



長峰資訊

長峰資訊 | Mandy Lin

與雲共舞之  
Microsoft 365 Education

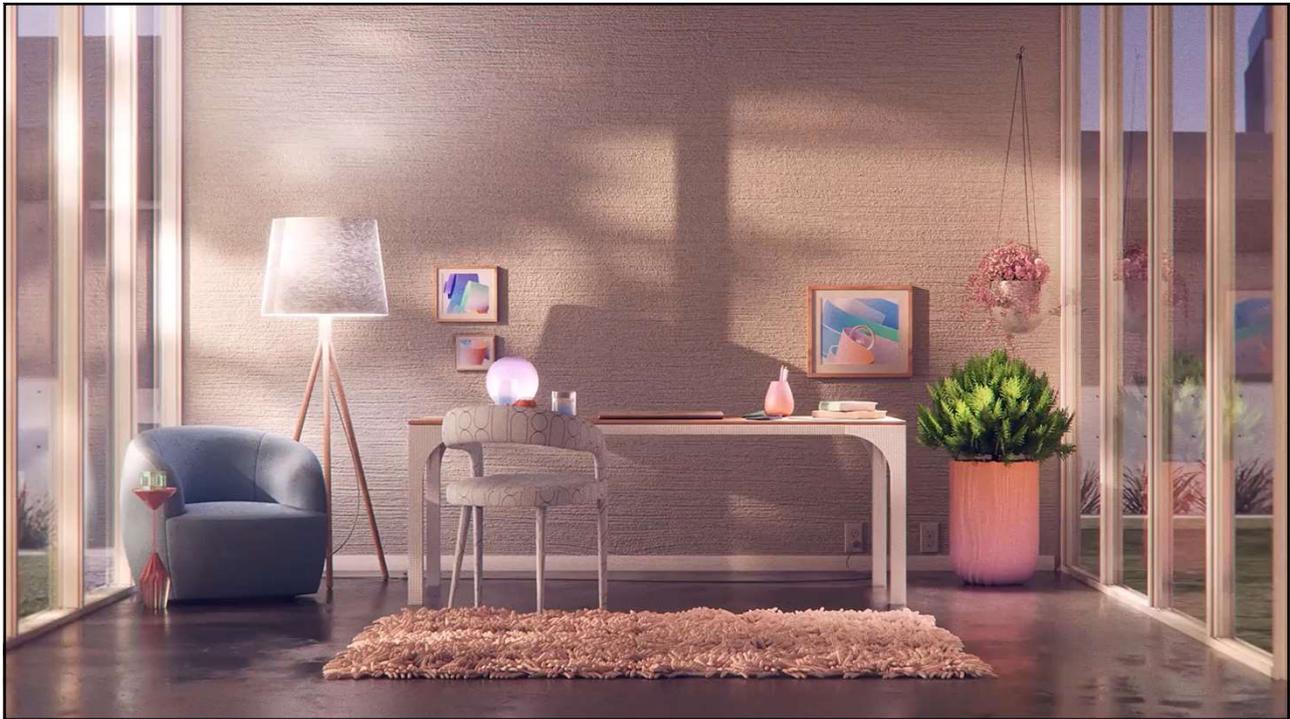
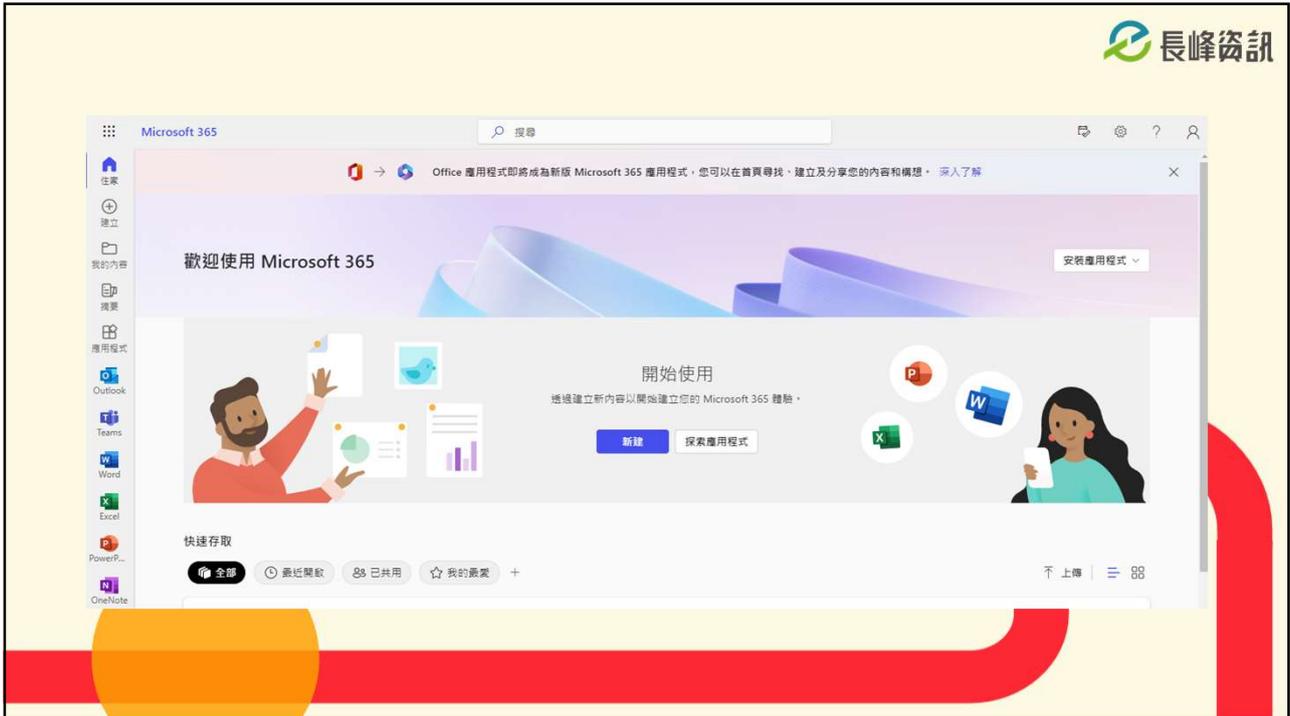
This slide features a light yellow background with a green curved bar at the top left and a blue stylized figure with an orange circle on the right. A red horizontal bar with two black dots is positioned below the main text.



長峰資訊

Office 365 → Microsoft 365

This diagram illustrates the rebranding of Office 365 to Microsoft 365. It shows the Office 365 logo (a colorful ribbon forming a square) on the left, followed by a black arrow pointing to the Microsoft 365 logo (a blue and purple ribbon forming a square) on the right. The text 'Office 365' is in red and 'Microsoft 365' is in blue. A red decorative line with a black dot is at the bottom right.



**Office 2021** **Microsoft 365** 長峰資訊

**VS**

**買斷制**  
就像買CD · 歌曲內容固定

**訂閱制**  
就像使用線上音樂服務 · 隨時更新系統服務

長峰資訊

**Office 365**

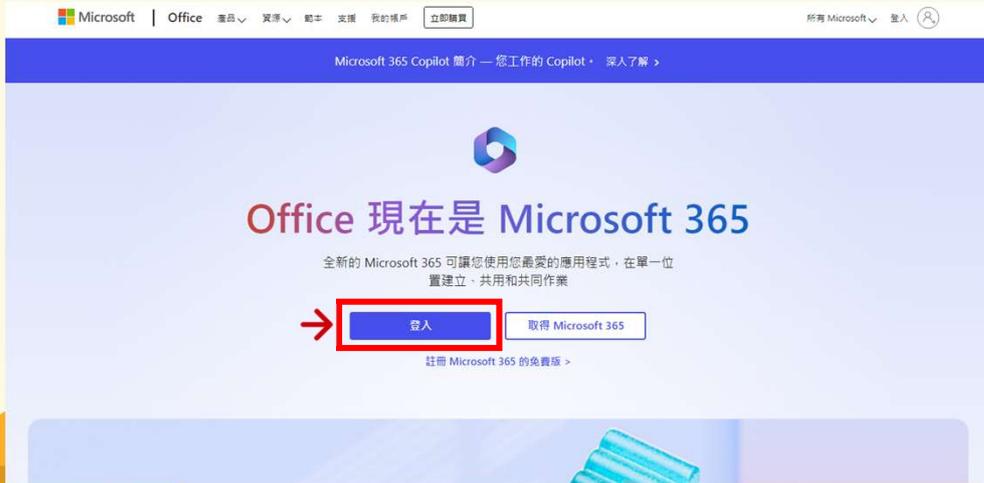
**教育版介紹**





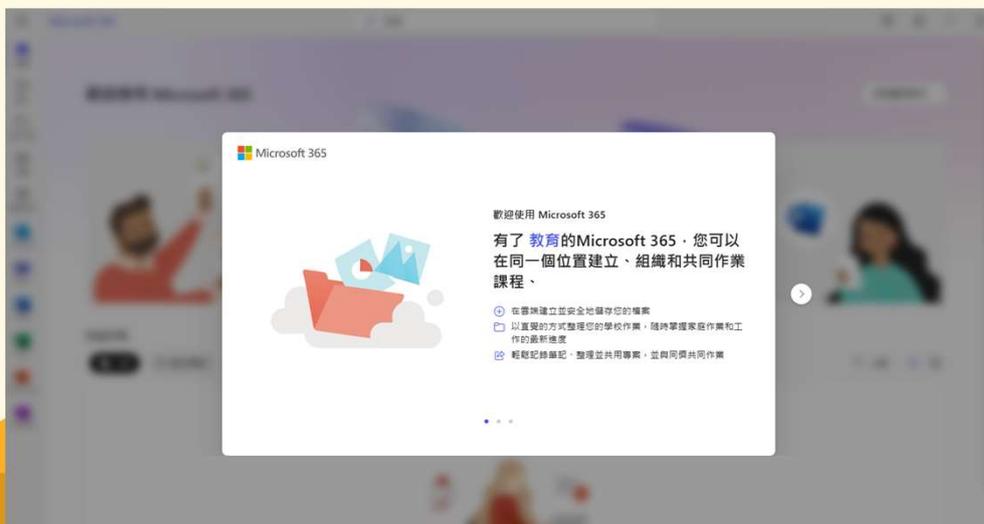
## 登入並開始使用 Microsoft 365

開啟瀏覽器，然後前往 <https://www.microsoft365.com>，點選「登入」，以學校帳戶登入



## 登入並開始使用 Microsoft 365

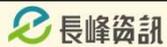
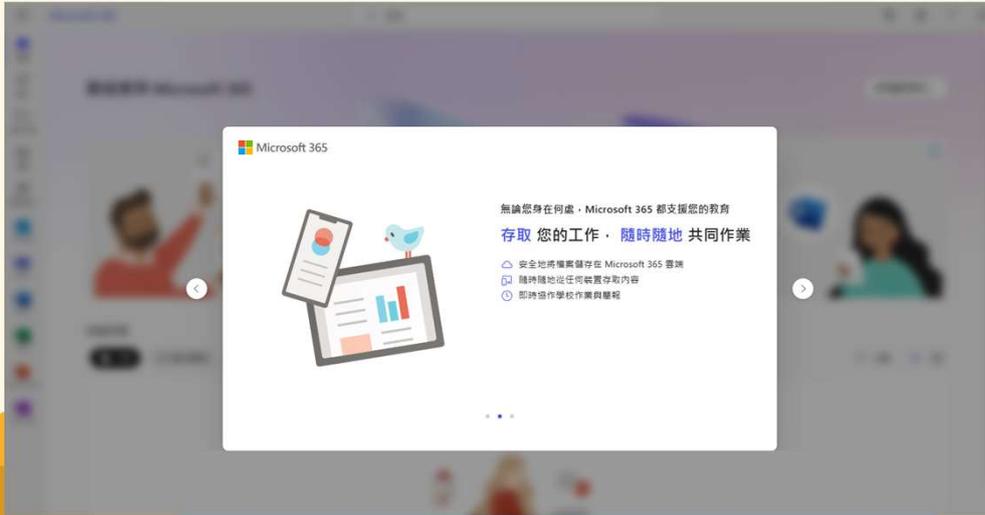
開啟瀏覽器，然後前往 <https://www.microsoft365.com>，點選「登入」，以學校帳戶登入





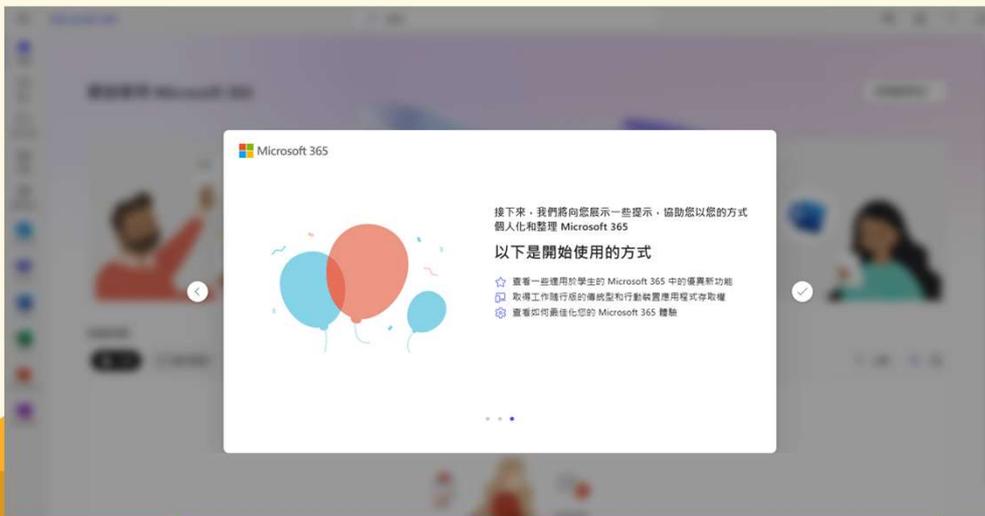
## 登入並開始使用 Microsoft 365

開啟瀏覽器，然後前往 <https://www.microsoft365.com>，點選「登入」，以學校帳戶登入



## 登入並開始使用 Microsoft 365

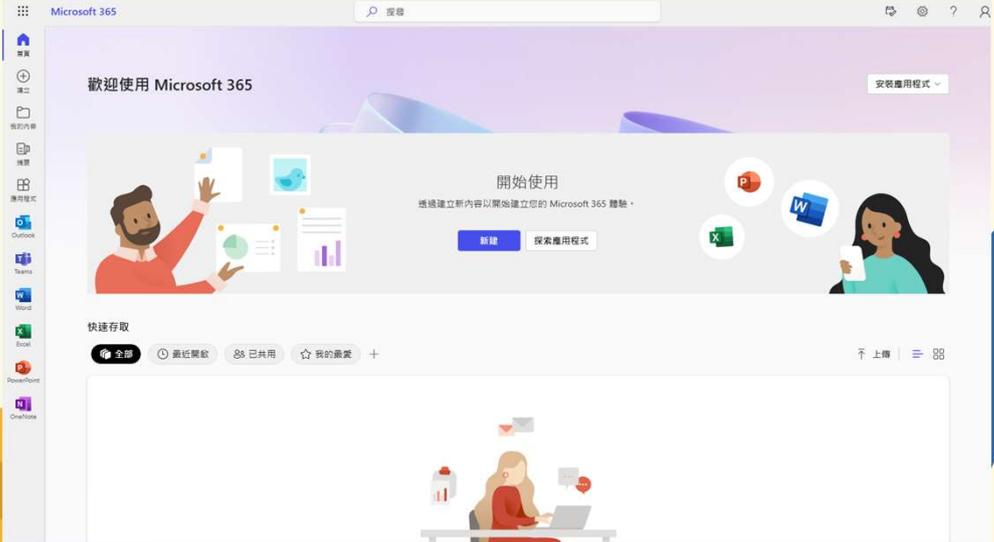
開啟瀏覽器，然後前往 <https://www.microsoft365.com>，點選「登入」，以學校帳戶登入



**長峰資訊**

## 登入並開始使用 Microsoft 365

開啟瀏覽器，然後前往 <https://www.microsoft365.com>，點選「登入」，以學校帳戶登入



**長峰資訊**

## 學校 Microsoft 365 登入說明

開啟學校網站首頁，瀏覽至「學習科技服務」>「校園授權軟體」>「Microsoft 365 服務」



Microsoft 365 服務

-- NTUS Microsoft 365 服務 --

本校Microsoft 365服務內容說明

- 1. 使用對象：**
  - 限本校在職在職之教職員生使用
  - 離校前請自行備份資料，帳號關閉後，不再提供服務
- 2. 說明：**

本處僅建置使用者帳號存取權，關於產品使用與服務，請以微軟官網公布為準，**恕本處無法提供產品使用諮詢。**
- 3. Microsoft 365帳號申請方式：**
  - 110年11月前之在校教職員生，本處已統一建置完成。
  - 各學年度新生帳號，本處統一於開學第一週內建置完成。
  - 新報到之在校教職員生，教職員部分，請至 [圖書資訊處首頁](#)>下載專區>資訊系統帳號權限申請>下載「[資訊系統使用權限申請單](#)」，核章後逕送學習科技組受理建置；學生部分(轉學生或後補報到)，請至攜帶學生証 至長管樓3F學習科技組辦公室受理建置。



## 學校 Microsoft 365 登入說明

開啟學校網站首頁，瀏覽至「學習科技服務」>「校園授權軟體」>「Microsoft 365 服務」

學校 Microsoft 365 預設登入帳號密碼說明如下：

- 登入帳號：教職員的E-mail帳號或學生的學號 + @ms.ntus.edu.tw  
(例如：11001001@ms.ntus.edu.tw)
- 學生帳號預設密碼：西元年生日@NTUS  
(例如：20210909@NTUS)
- 教職員帳號預設密碼：身分證字號後6碼@NTUS  
(例如：123456@NTUS)



## 安裝 Microsoft 365 行動裝置應用程式

  在平版電腦或智慧型手機上安裝

1、在Android系統的裝置上安裝

Step 1

- 開啟Google Play商店

Step 2

- 搜尋要安裝的Microsoft 365 App(例如：Microsoft 365或是任一應用程式名稱)

Step 3

- 點選「安裝」來安裝其App

Step 4

- 任選一個Microsoft 365 App開啟，接著以學校帳戶登入



## 安裝 Microsoft 365 行動裝置應用程式



在平板電腦或智慧型手機上安裝

### 2、在iOS系統的裝置(iPhone / iPad)上安裝

Step 1

- 開啟Apple Store

Step 2

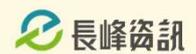
- 搜尋要安裝的Microsoft 365 App(例如：Microsoft 365或是任一應用程式名稱)

Step 3

- 點選「取得」來安裝其App

Step 4

- 任選一個Microsoft 365 App開啟，接著以學校帳戶登入



# Microsoft Teams

## 教育版介紹

Microsoft Teams 教育版介紹



課堂



協同合作



檔案



會議



Microsoft Teams 教育版



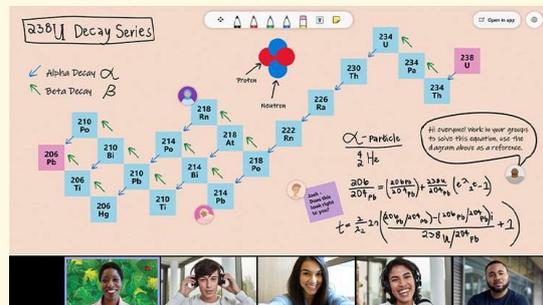
作業

Microsoft Teams 教育版介紹

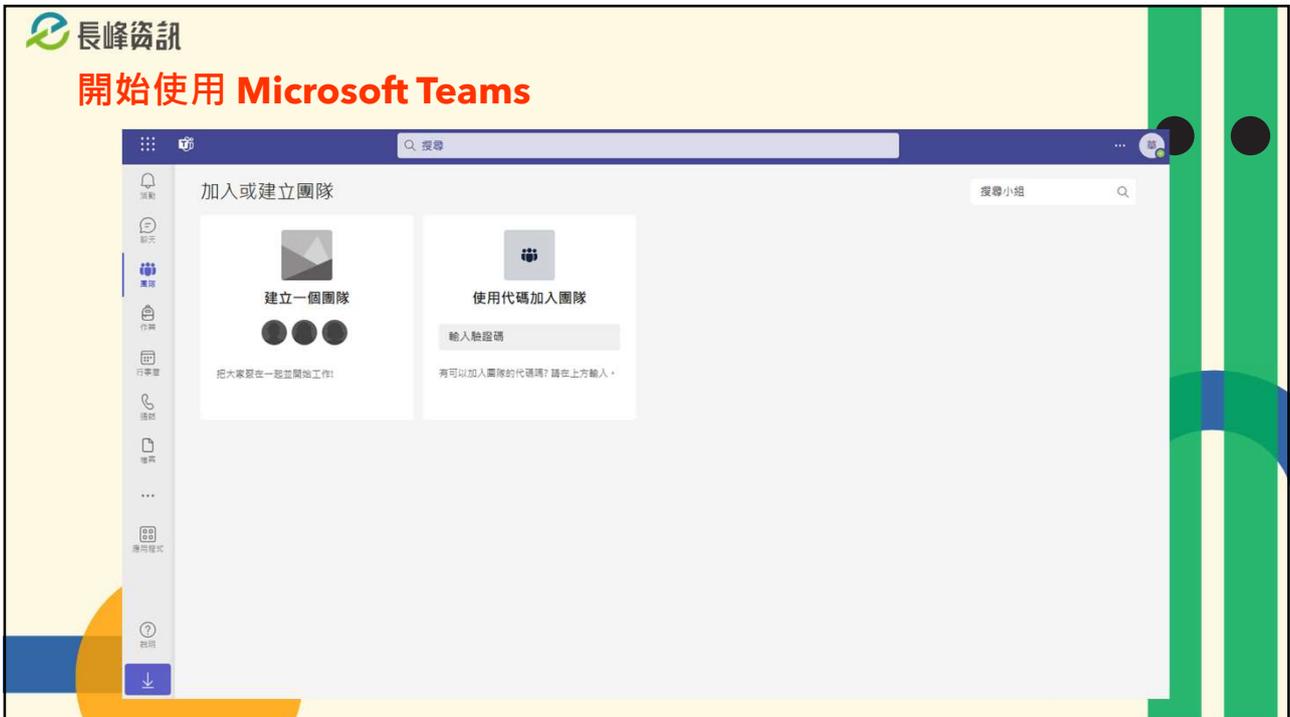
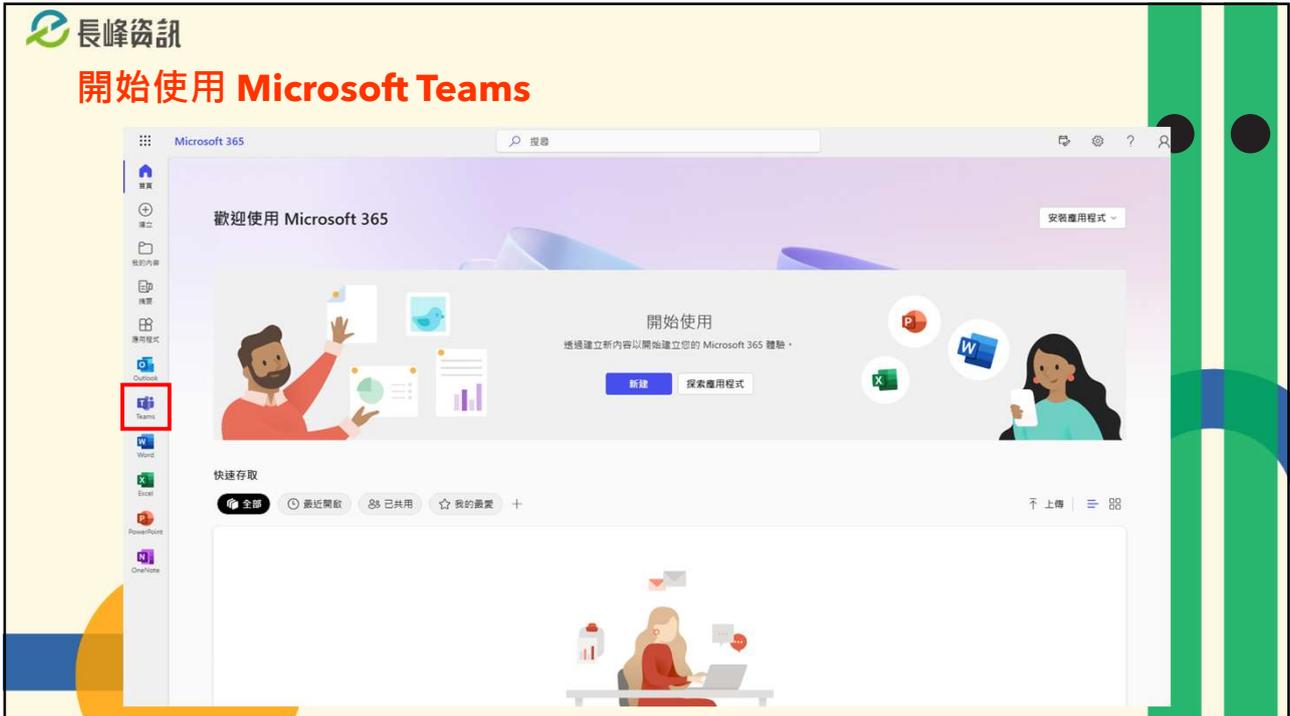
課堂協同合作

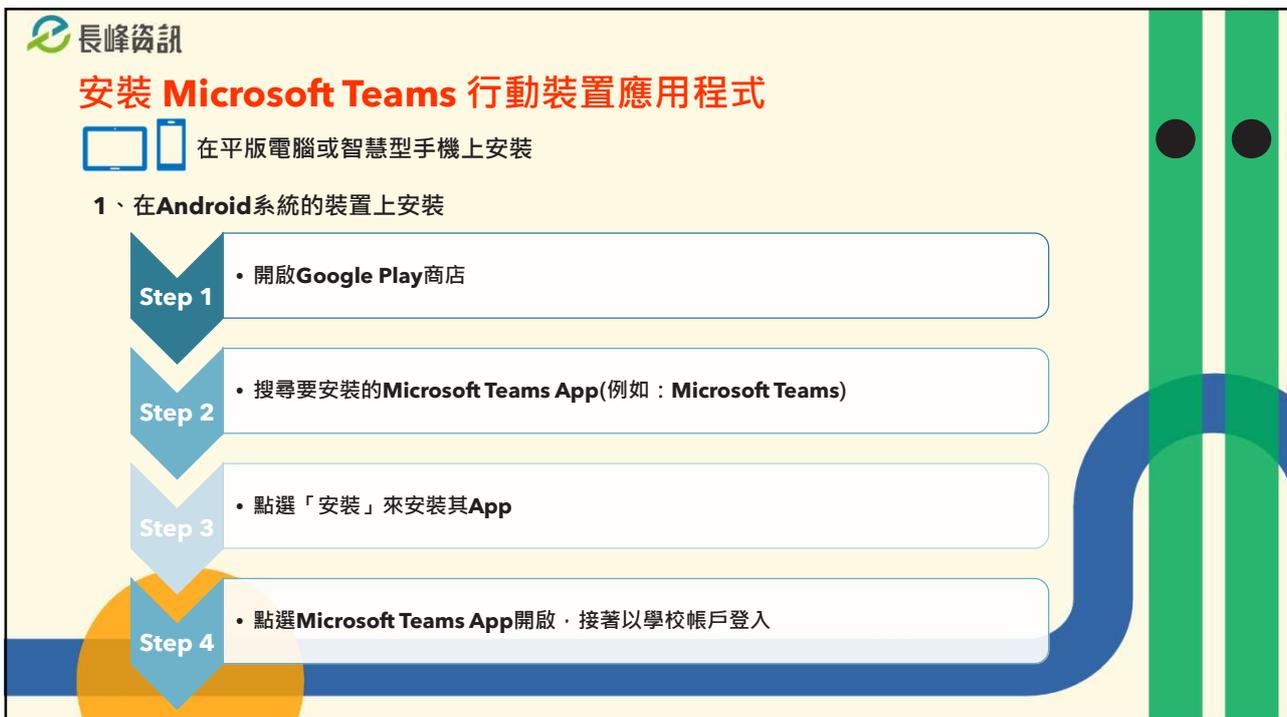
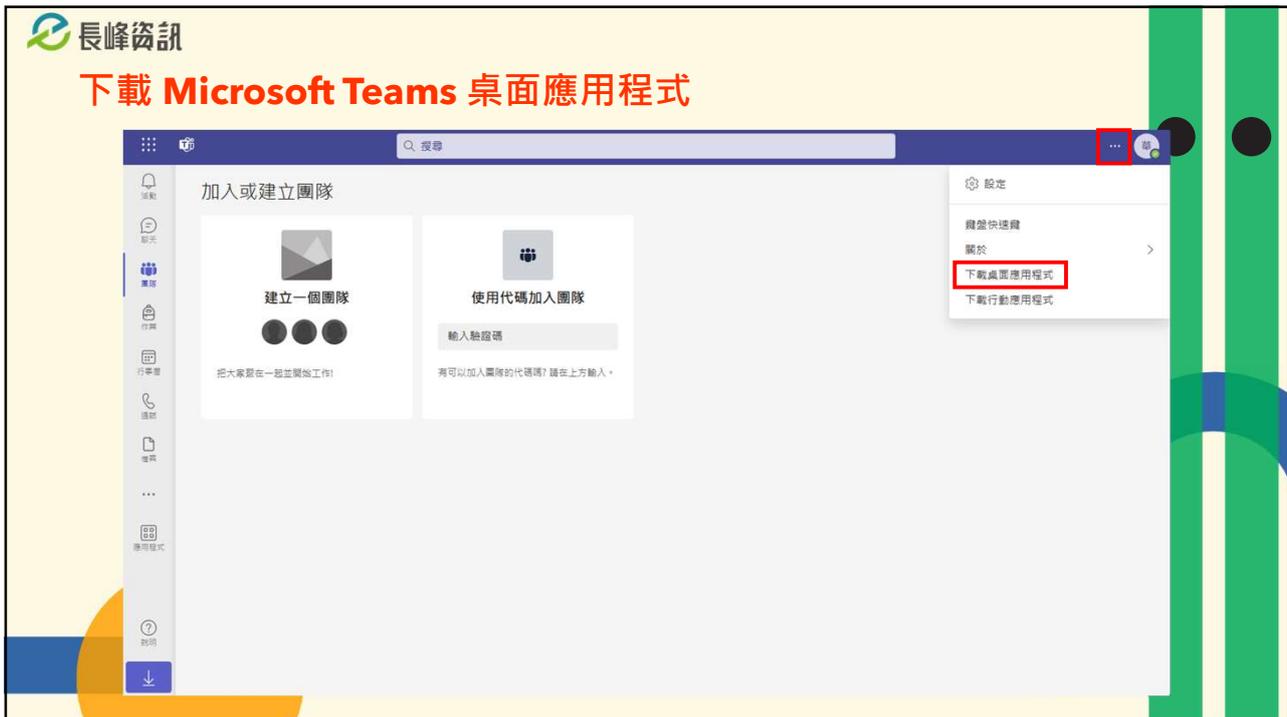


分組討論區



白板





 長峰資訊

## 安裝 Microsoft Teams 行動裝置應用程式

  在平板電腦或智慧型手機上安裝

2、在iOS系統的裝置(iPhone / iPad)上安裝

- Step 1**
  - 開啟Apple Store
- Step 2**
  - 搜尋要安裝的Microsoft Teams App(例如：Microsoft Teams)
- Step 3**
  - 點選「取得」來安裝其App
- Step 4**
  - 點選Microsoft Teams App開啟，接著以學校帳戶登入



  Microsoft Teams 教育版

 建立團隊



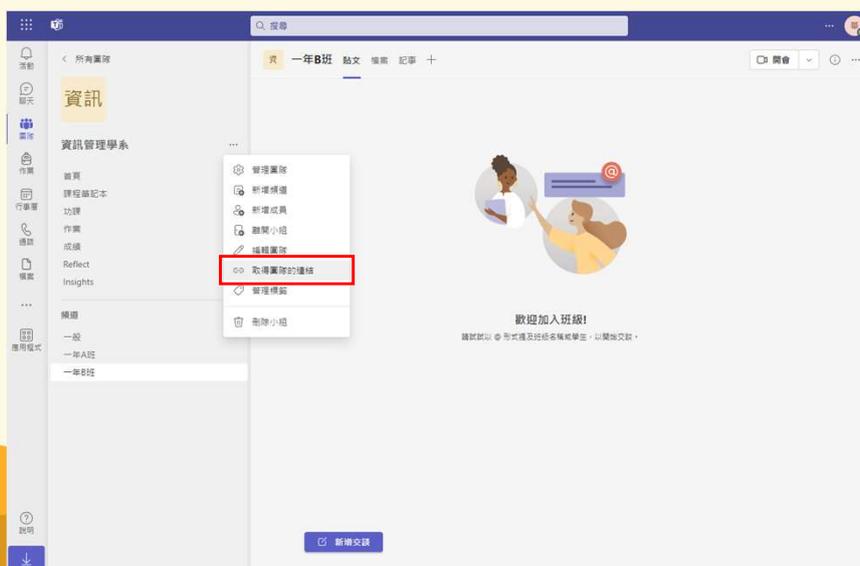




## 1、直接新增成員



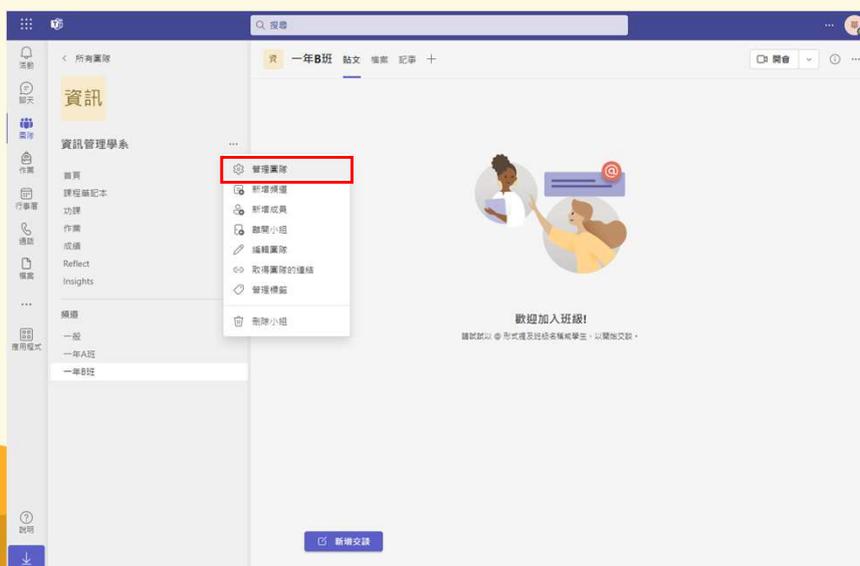
## 2、取得團隊的連結



## 2、取得團隊的連結



## 3、團隊代碼



### 3、團隊代碼

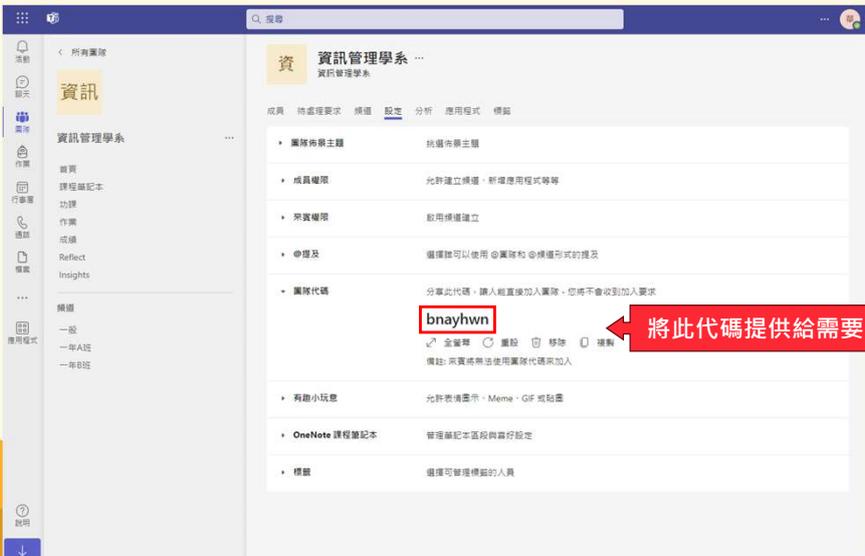


資訊管理學系 ...

成員 佈置要求 頻道 設定 分析 應用程式 標籤

- 團隊佈置主題 挑選佈置主題
- 成員權限 允許建立頻道、新增應用程式等等
- 來賓權限 啟用頻道建立
- @提及 選擇誰可以使用 @團隊和 @標識形式的提及
- 團隊代碼 分享此代碼，讓他人直接加入團隊。您將不會收到加入要求。  
產生  
備註: 來賓將無法使用團隊代碼來加入。
- 有趣小玩意 允許表情顯示、Meme、GIF 或貼圖
- OneNote 課程筆記本 管理筆記本區段與喜好設定
- 標籤 選擇可管理標籤的人員

### 3、團隊代碼

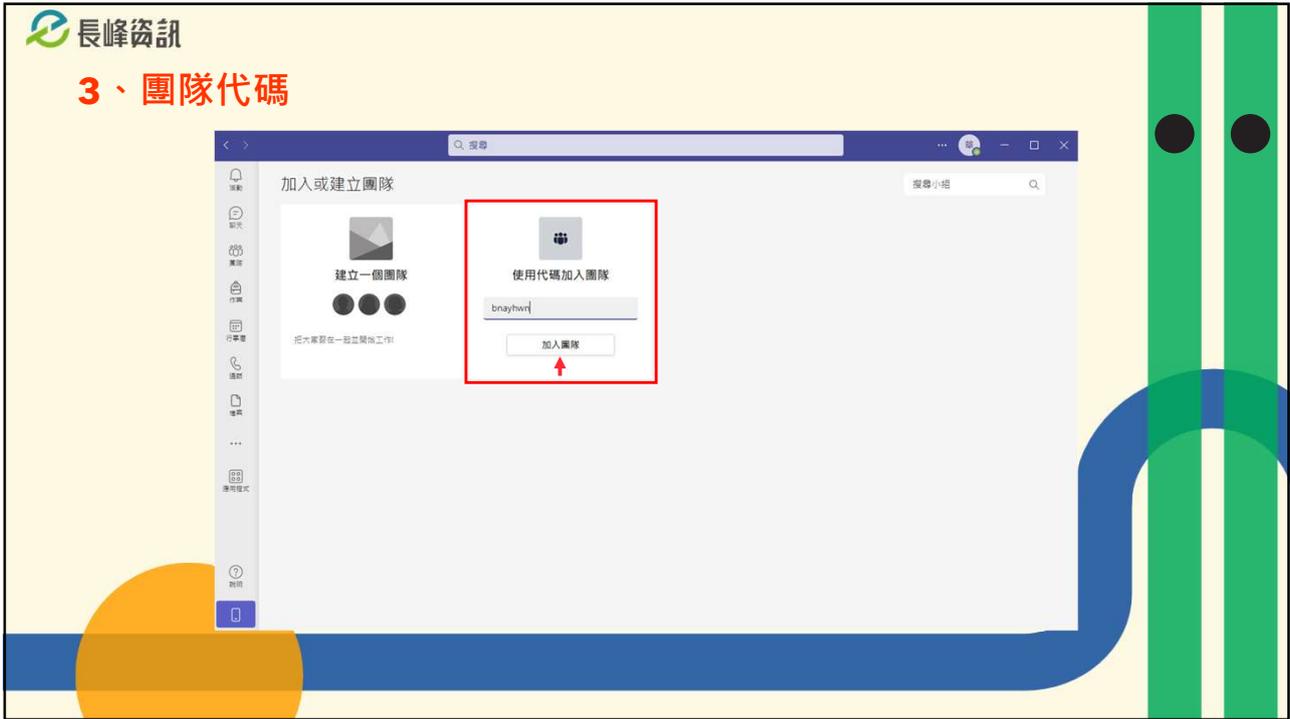


資訊管理學系 ...

成員 佈置要求 頻道 設定 分析 應用程式 標籤

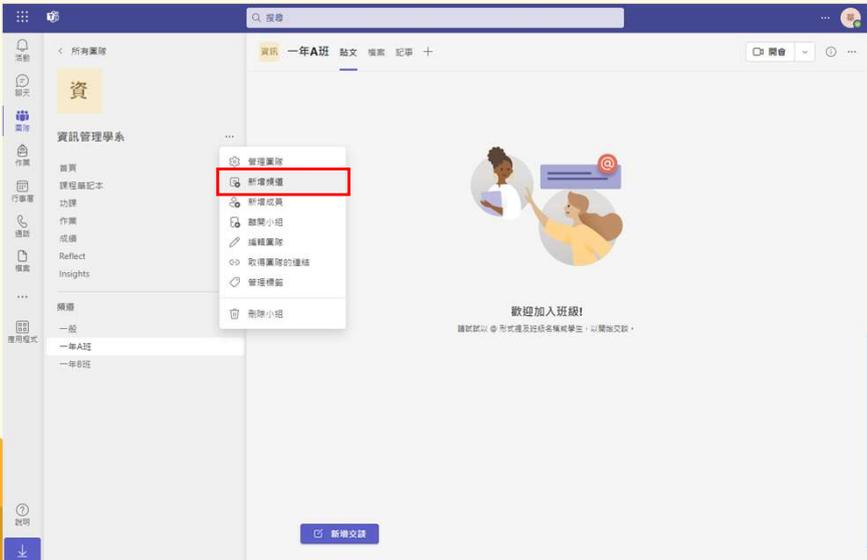
- 團隊佈置主題 挑選佈置主題
- 成員權限 允許建立頻道、新增應用程式等等
- 來賓權限 啟用頻道建立
- @提及 選擇誰可以使用 @團隊和 @標識形式的提及
- 團隊代碼 分享此代碼，讓他人直接加入團隊。您將不會收到加入要求。  
bnayhwn  
🔒 全螢幕 🗑️ 刪除 🔄 複製  
備註: 來賓將無法使用團隊代碼來加入。
- 有趣小玩意 允許表情顯示、Meme、GIF 或貼圖
- OneNote 課程筆記本 管理筆記本區段與喜好設定
- 標籤 選擇可管理標籤的人員

將此代碼提供給需要加入團隊的成員



長峰資訊

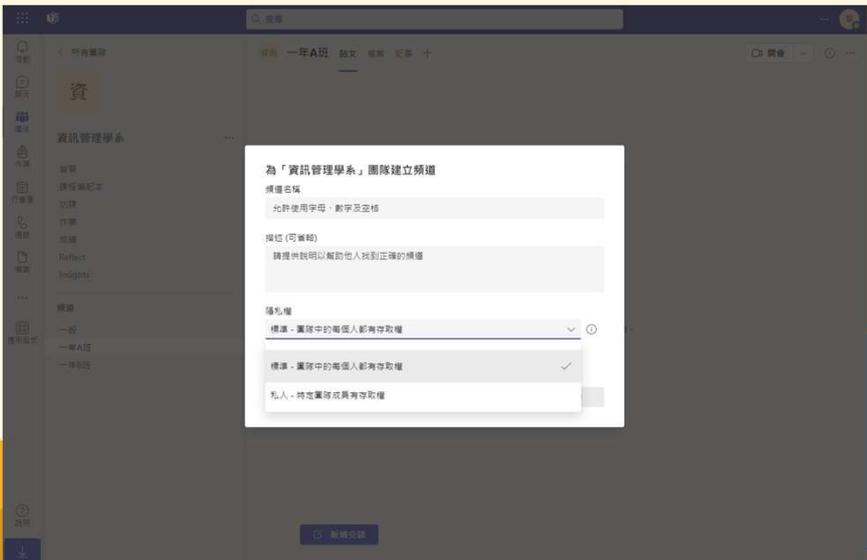
可依照需求選擇建立子頻道



The screenshot displays the Microsoft Teams application window. On the left sidebar, the 'Channels' section is expanded, showing a list of channels including '一年A班' and '一年B班'. A context menu is open over the '一年A班' channel, with the 'New Channel' option highlighted in red. The main area of the window shows a 'Welcome to the class!' message with a 'New Channel' button at the bottom.

長峰資訊

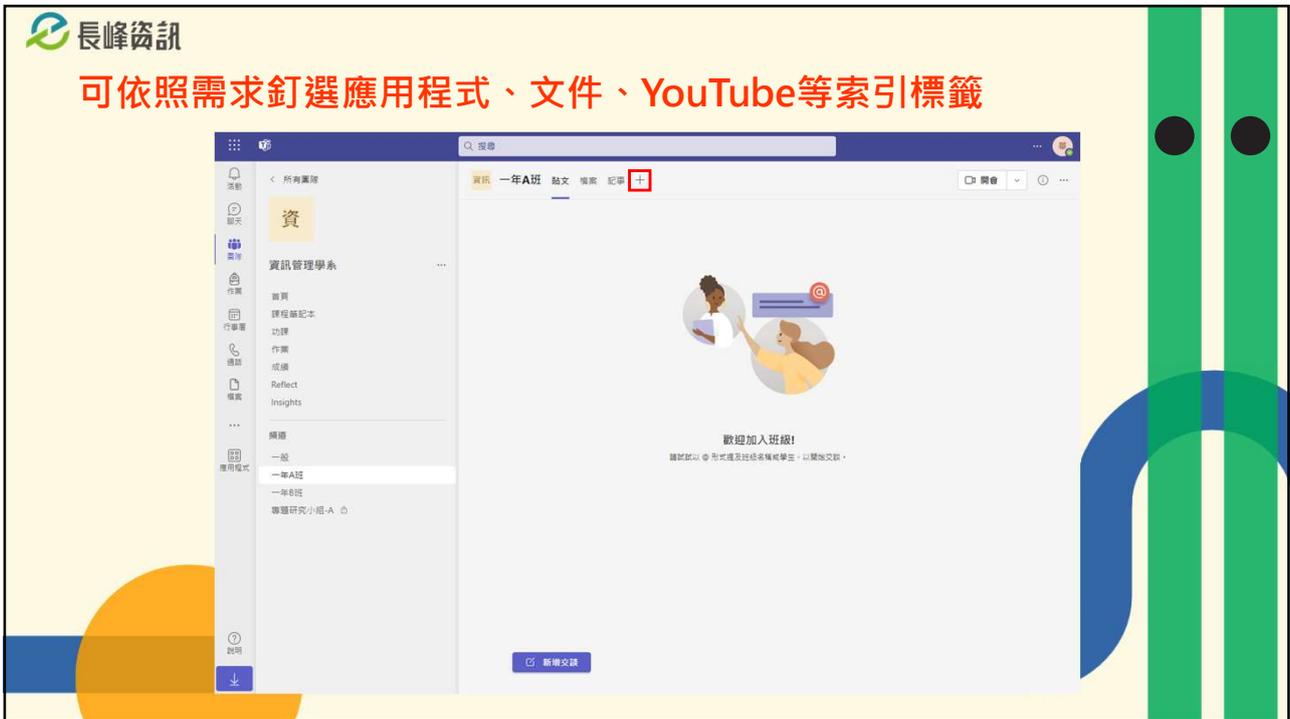
可依照需求選擇建立子頻道



The screenshot displays the Microsoft Teams application window with the 'New Channel' dialog box open. The dialog box is titled '為「資訊管理學系」團隊建立頻道' and contains the following fields and options:

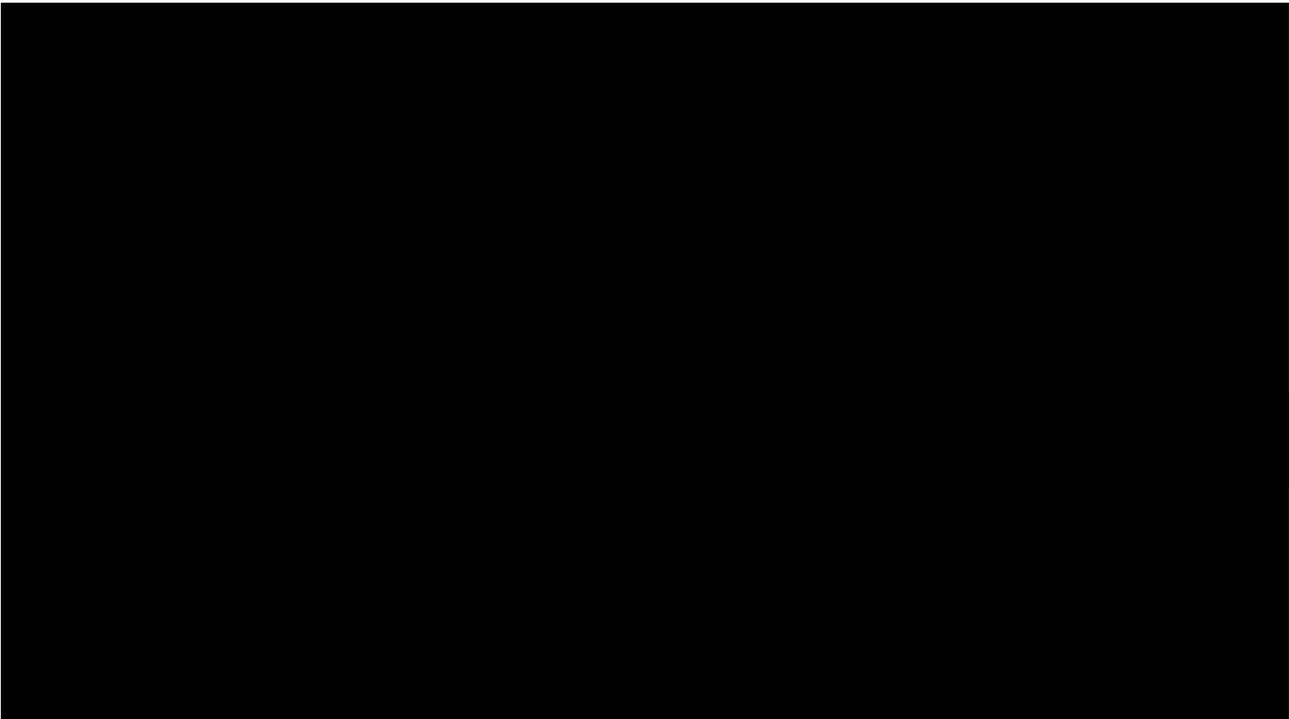
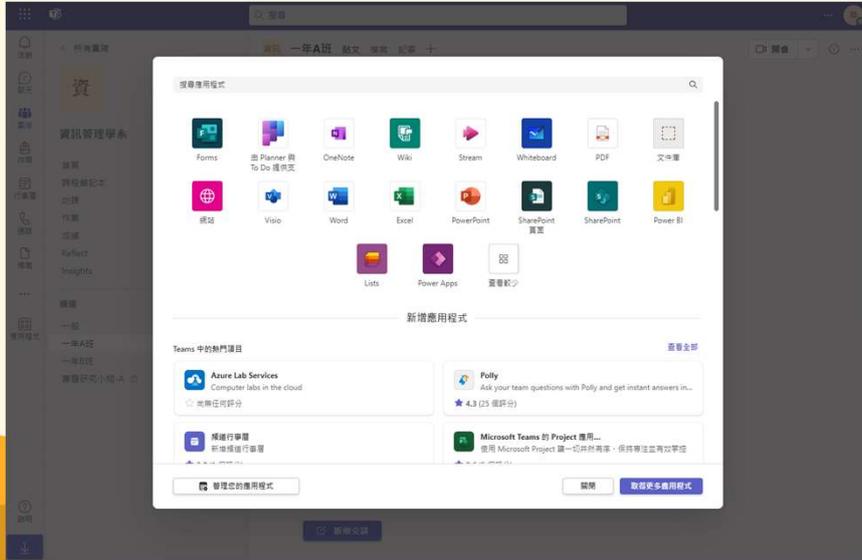
- 頻道名稱**: 允許使用字母、數字及空格
- 描述 (可選)**: 請提供說明以幫助他人找到正確的頻道
- 隱私**:
  - 標準 - 團隊中的每個人都有存取權
  - 標準 - 團隊中的每個人都有存取權
  - 私人 - 特定團隊成員有存取權

The 'Standard - 團隊中的每個人都有存取權' option is selected with a checkmark.



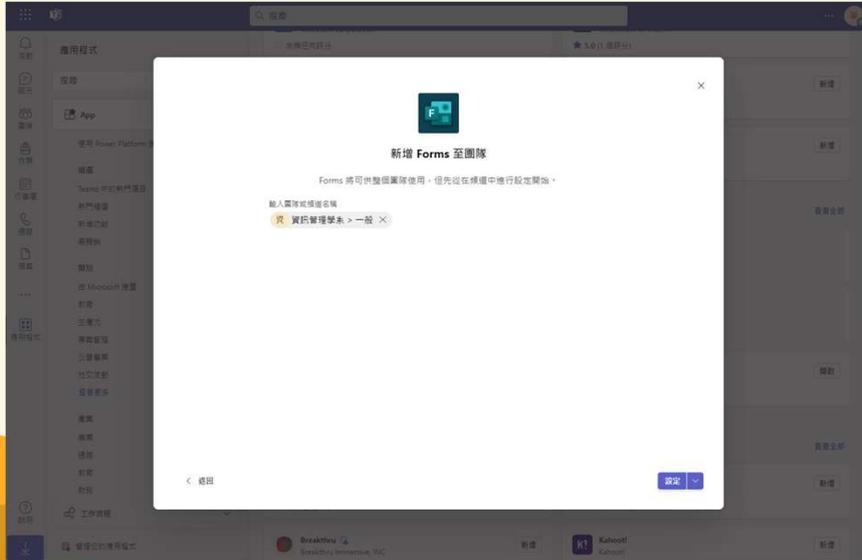


## 可依照需求釘選應用程式、文件、YouTube等索引標籤

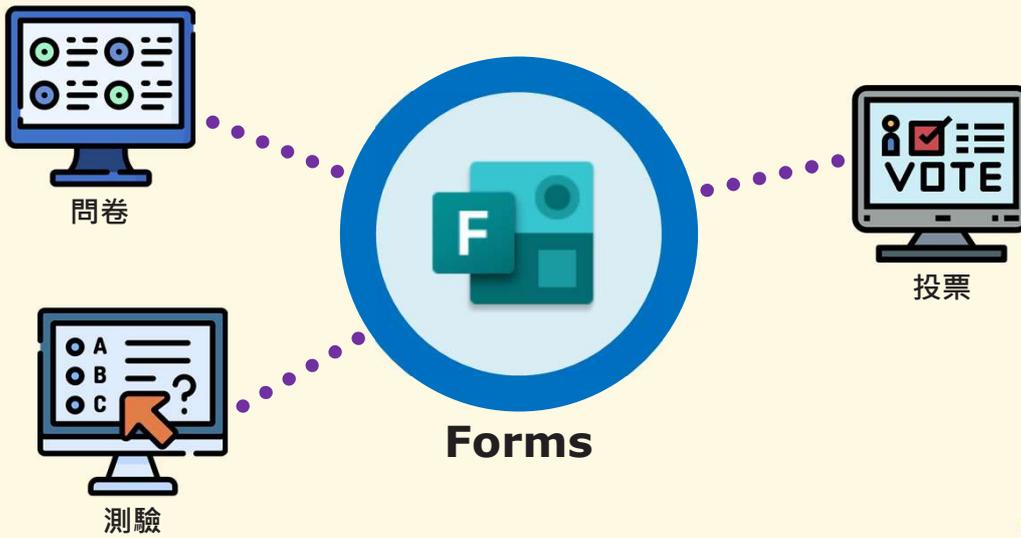




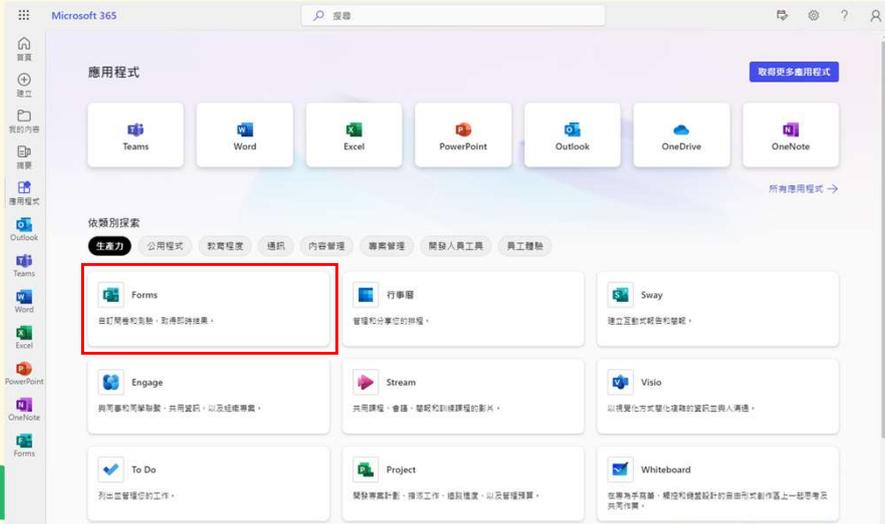
### 可依照需求將Forms新增至指定的團隊或子頻道



## Microsoft 365 服務



# Microsoft 365 服務

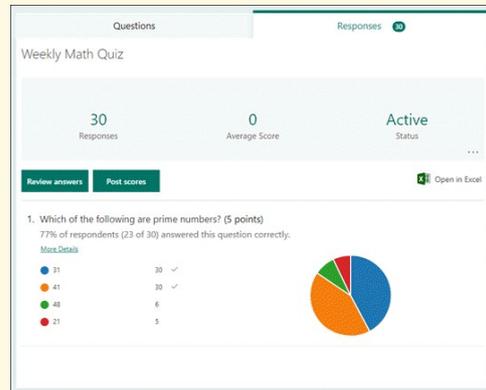


# Microsoft 365 服務

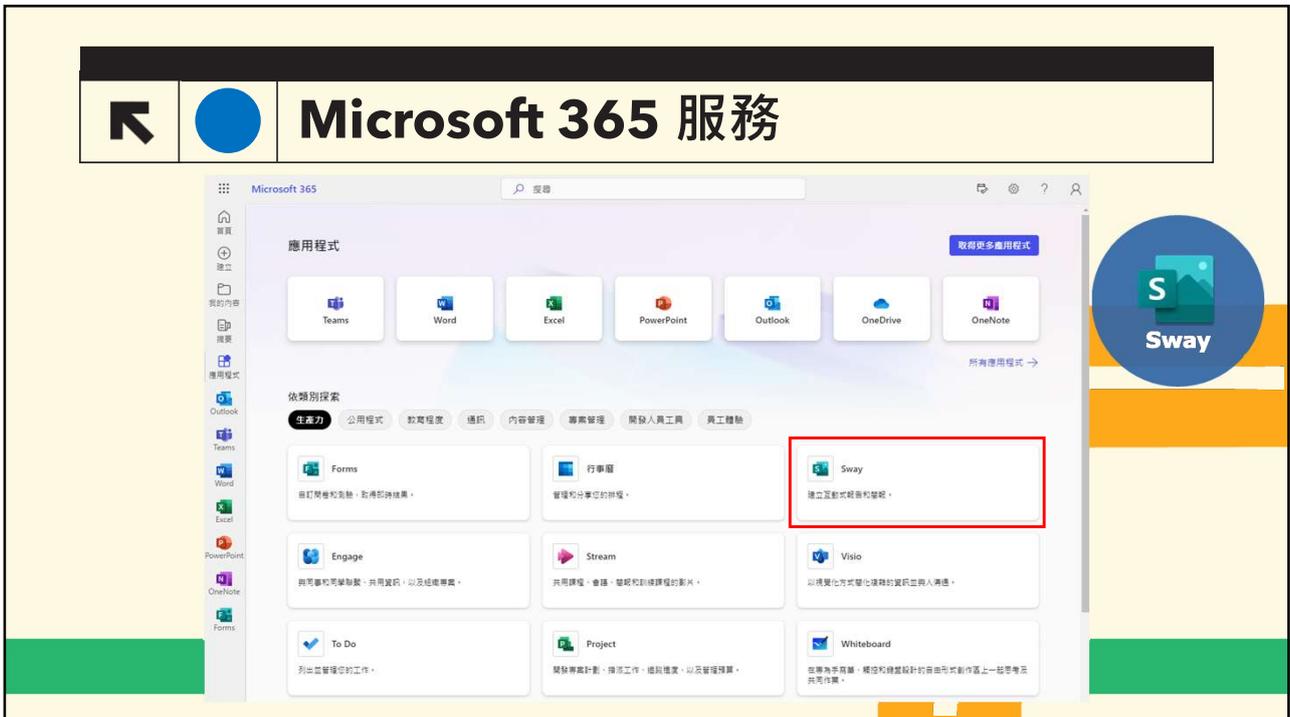
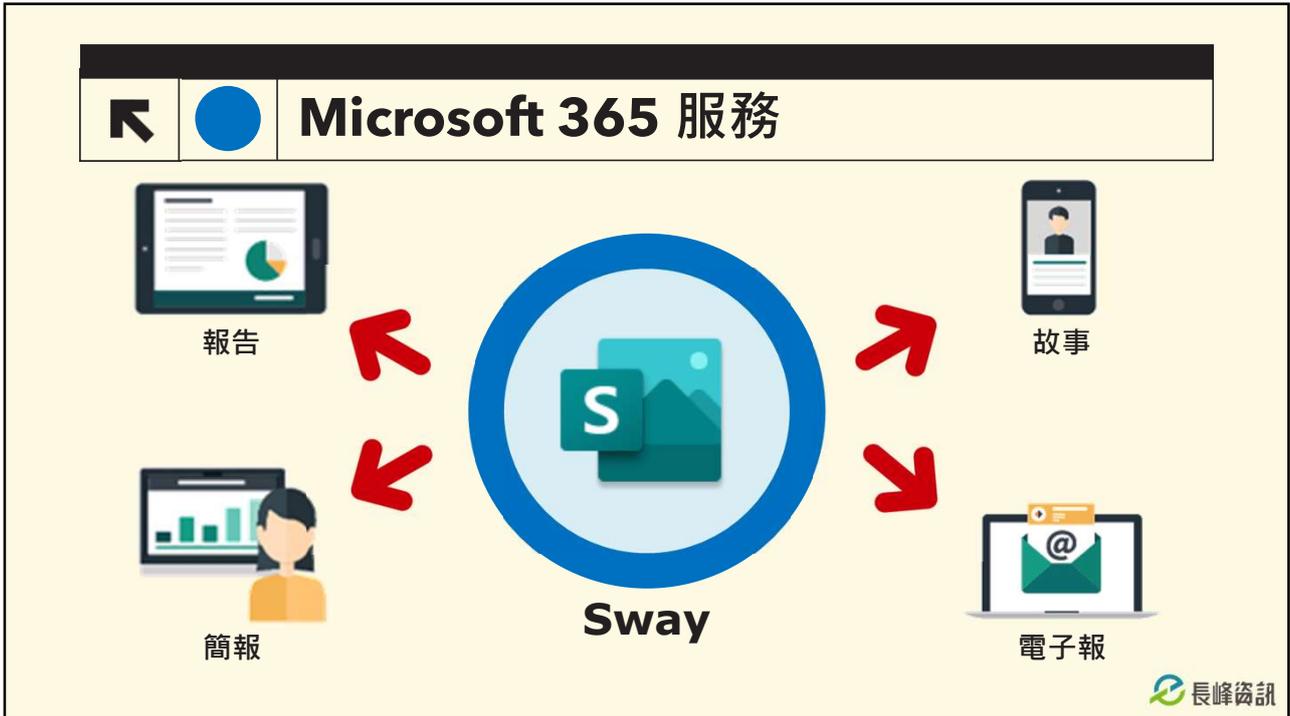




## Microsoft 365 服務



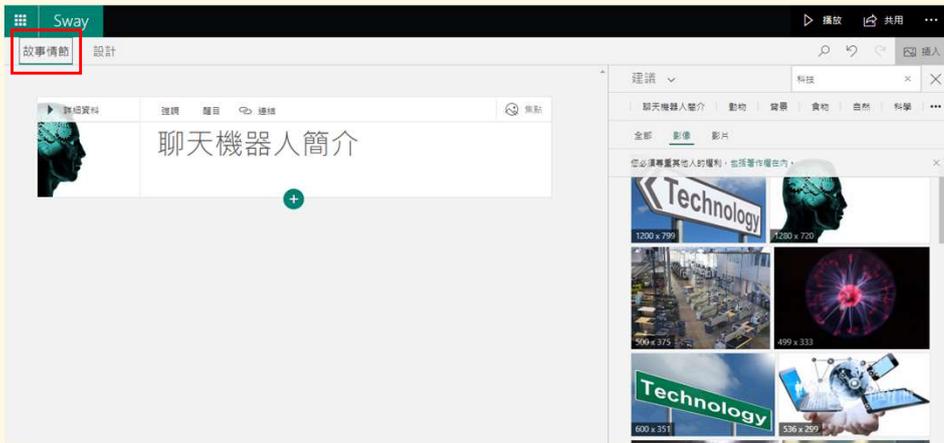
檢查並共用回應結果



# Microsoft 365 服務



# Microsoft 365 服務



# Microsoft 365 服務



## 自動內容最佳化

# Microsoft 365 服務



