

# 與雲共舞之 Microsoft 365 Education

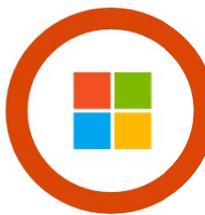
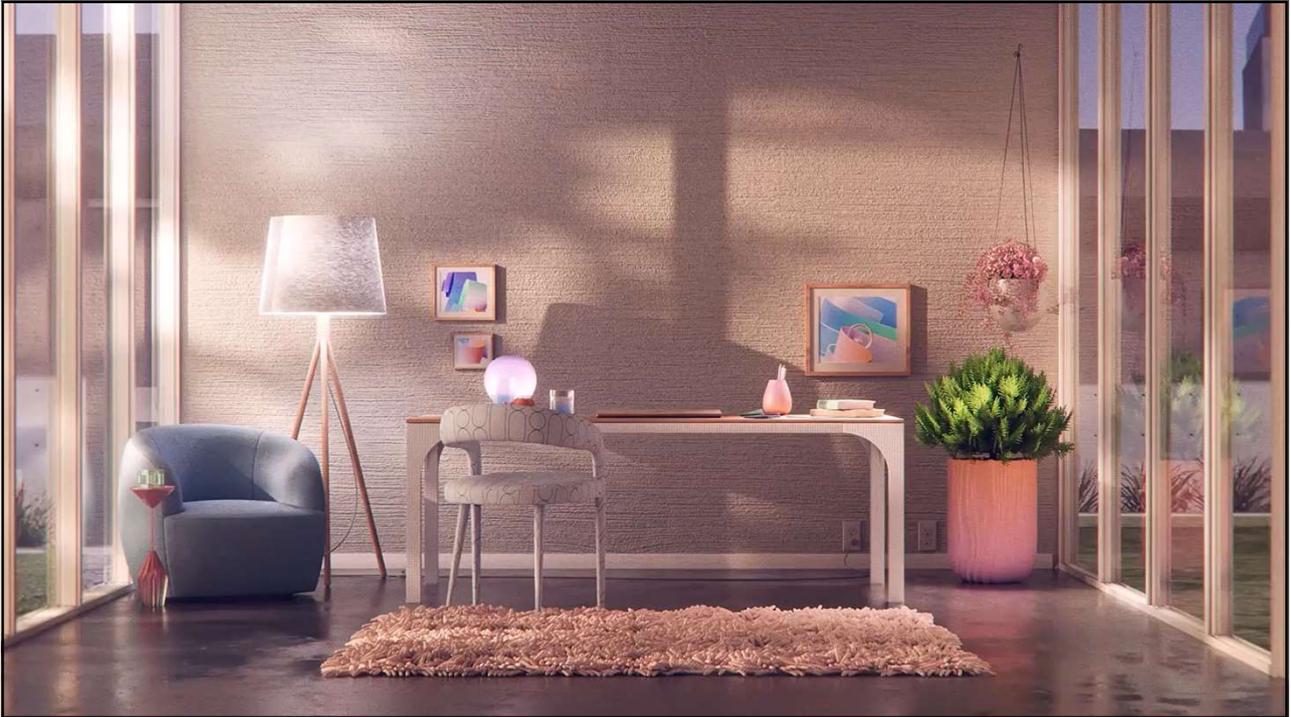
Panda Wu

長峰資訊技術推廣經理



## What is Microsoft 365 Education





## Microsoft 365

提高生產力、協作性、完整且安全的智慧型「解決方案」

訂閱制與不同方案



Office 365

生產力應用程式

線上雲端儲存空間

持續不斷的更新功能



Windows 11

作業系統

個人化操作

安全性防護



Enterprise  
Mobility + Security  
(EMS)

資訊保護

威脅防護

身分識別與存取權管理

- Office 桌面應用程式 (2021)
- Office 行動裝置 APP
- Web APP Office Online

**Office 365 將 Office 完整帶上雲端**

## Office 365

個人生產力

Word    Excel    PowerPoint    OneNote    Outlook    OneDrive    Microsoft To-Do    Publisher    Sway

---

團隊合作

Microsoft Teams    Stream    Viva Engage    Delve    Exchange Online    SharePoint Online    Planner    Visio    Whiteboard

---

商業應用與分析

Power BI    PowerApps    Power Automate    MyAnalytics    Workplace Analytics    Bookings    Forms

---

Security

# Microsoft 365 for Education

		A1	A3	A5
		Office 365 A1	Microsoft 365 A3	Microsoft 365 A5
<b>Learning and instruction</b>		<b>Productivity and collaboration</b>		
Minecraft Education (Option)	Microsoft Whiteboard	Office Online	Microsoft Teams for Education	OneNote Class Notebook
<b>Learning Accelerators</b>		<b>Unified communications</b>		
Reading Progress and Coach	Search Progress and Coach	Exchange Online	Microsoft Stream	Viva Engage
Math Progress and Coach	Speaker Progress and Coach	SharePoint Online	Microsoft Forms	Viva Connections
Reflect			OneDrive for Business	Viva Learning in Teams
<b>Accessibility and inclusion</b>		<b>Security, identity, and compliance</b>		
Immersive Reader	Narrator	Multifactor Authentication	<b>Simplified management</b>	
Translator	Voice Typing	Exchange Online Protection	School Data Sync	
Live Captions			Mobile Device Management	
<b>Automation, AI, and analytics</b>				
Power Virtual Agents for Teams	Education Insights			
Power Apps for Microsoft 365	Power Automate for Microsoft 365			
Dataverse	Power Pages			

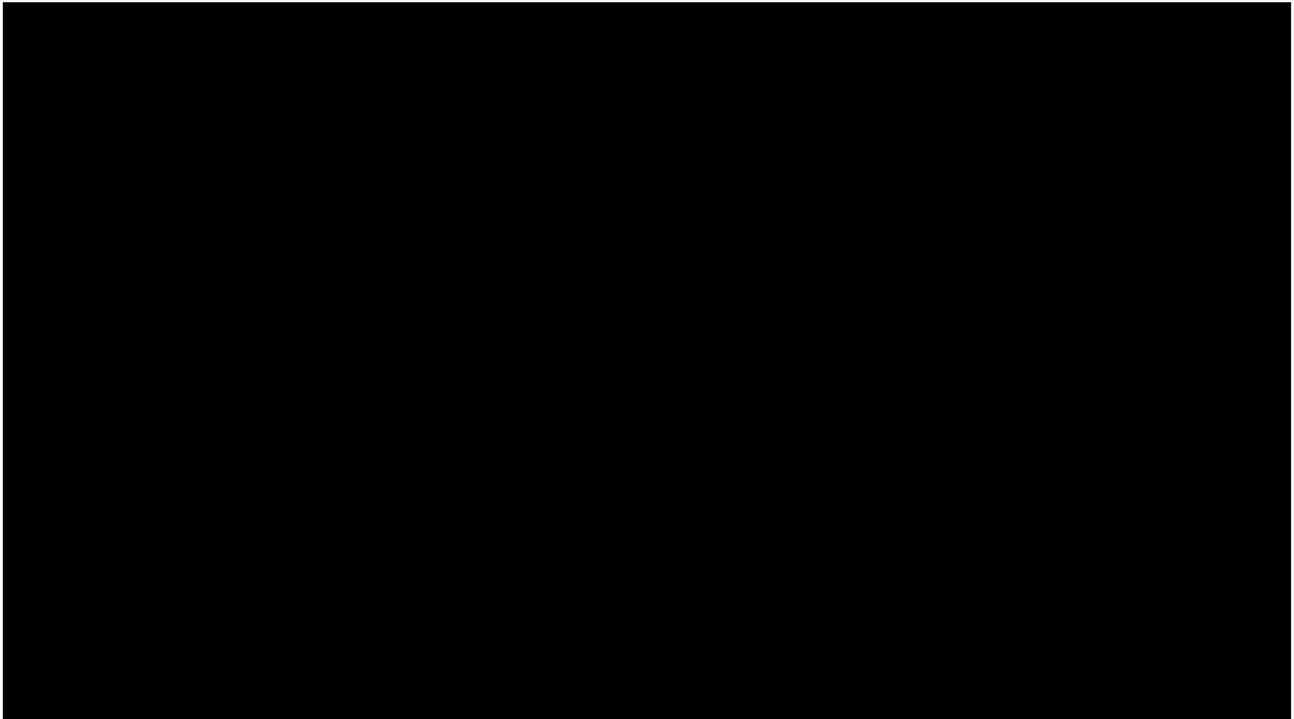
# Microsoft 365 for Education

		A1	A3	A5
		Office 365 A1	Microsoft 365 A3	Microsoft 365 A5
<b>Learning and instruction</b>		<b>Productivity and collaboration</b>		
Minecraft Education	Microsoft Whiteboard	Office Online	Microsoft Teams for Education	OneNote Class Notebook
<b>Learning Accelerators</b>		Microsoft 365 Apps (desktop)	Live Events	Viva Engage
Reading Progress and Coach	Search Progress and Coach	Exchange Online	Microsoft Stream	Viva Connections
Math Progress and Coach	Speaker Progress and Coach	SharePoint Online	Microsoft Forms	Viva Learning in Teams
Reflect			OneDrive for Business	Personal insights from Viva Insights in Teams
<b>Accessibility and inclusion</b>		<b>Unified communications</b>		
Immersive Reader	Narrator	Microsoft Teams Live Events		Microsoft Teams for Education
Translator	Voice Typing	<b>Security, identity, and compliance</b>		
Live Captions		Multifactor Authentication	Litigation Hold	Microsoft Defender
<b>Automation, AI, and analytics</b>		Office 365 Cloud App Security	eDiscovery (Premium)	Microsoft Defender for Endpoint P1
Power Virtual Agents for Teams	Education Insights	Azure Active Directory Premium P1	Audit (Premium)	Microsoft Defender for O365 P1
Power Apps for Microsoft 365	Power Automate for Microsoft 365	Azure Information Protection P1		Microsoft Intune for Education
Dataverse		Windows 11 Education		Windows Virtual Desktop
				Endpoint Analytics
				Windows Autopilot

# Microsoft 365 for Education

		A1	A3	A5
		Office 365 A1	Microsoft 365 A3	Microsoft 365 A5
<b>Learning and instruction</b>		<b>Productivity and collaboration</b>		
Minecraft Education	Microsoft Whiteboard	Office Online	Microsoft Teams for Education	OneNote Class Notebook
<b>Learning Accelerators</b>		Microsoft 365 Apps (desktop)	Live Events	Microsoft Stream
Reading Progress and Coach	Search Progress and Coach	Exchange Online	Microsoft Teams Audio Conferencing	Microsoft Forms
Math Progress and Coach	Speaker Progress and Coach	SharePoint Online	Microsoft Teams Phone	OneDrive for Business
Reflect				Personal insights from Viva Insights in Teams
<b>Accessibility and inclusion</b>		<b>Unified communications</b>		
Immersive Reader	Narrator	Microsoft Teams Audio Conferencing	Microsoft Teams Phone	Microsoft Teams Live Events
Translator	Voice Typing			Microsoft Teams for Education
Live Captions		<b>Security, identity, and compliance</b>		
<b>Automation, AI, and analytics</b>		<b>Simplified management</b>		
Power Virtual Agents for Teams	Education Insights	Multifactor Authentication	Litigation Hold	Microsoft Defender
Power Apps for Microsoft 365	Power Automate for Microsoft 365	Exchange Online Protection	eDiscovery (Premium)	Microsoft Defender for Endpoint P2
Dataverse	Power BI	Office 365 Cloud App Security	Audit (Premium)	Microsoft Defender for O365 P2
		Azure Active Directory Premium P2	Communication Compliance	Microsoft Defender for Cloud Apps
		Azure Information Protection P2	Insider Risk Management	Microsoft Defender for Identity
		Windows 11 Education		Windows Virtual Desktop
				Endpoint Analytics
				Windows Autopilot





## 比較 Microsoft 365 訂閱與 Office 2021 (買斷型購買)

	買斷型購買 (範例：Office 家用及中小企業版 2021)	Microsoft 365 訂閱 (範例：Microsoft 365 家用版或Microsoft 365 個人版)
費用	✓ 支付一次性費用。	✓ 每月支付小額費用，或支付一年費用以獲得折扣。
Microsoft 365 應用程式	✗ 取得 Microsoft 365 應用程式，例如 Excel、Word 和 PowerPoint	✓ 取得完整安裝和最新版本的 Excel、Word、PowerPoint 和 Outlook，以及 Windows 版或 Mac 版 OneNote。您使用的永遠是最新功能、新工具、安全性更新和錯誤修正。(電腦使用者也會取得 Access 和 Publisher。)
功能更新	✗ 會有安全性更新，但是您將不會取得任何新功能，亦不含升級至主要版本。	✓ 您的應用程式會持續改善。您會取得所有 <a href="#">最新功能和更新</a> ，以及安全性更新和錯誤修正。
在多部電腦上安裝 Microsoft 365 (Mac 或 PC)	✗ PC 或 Mac 上均可安裝買斷型購買。	✓ 您可以在所有裝置上安裝 Microsoft 365 家用版或個人版，並同時登入五部裝置，這表示無論您身在何處或使用何種裝置，都可以使用 Microsoft 365 應用程式，包括個人電腦、Mac、平板電腦和手機。有了 Microsoft 365 家用版，您也可以與最多五個其他人共用您的訂閱。
平板電腦和手機上的進階功能	✗ 在小於 10.1 吋的平板電腦或手機上免費安裝行動裝置 App 並取得基本的編輯功能	✓ 免費安裝行動裝置 App，然後在您的裝置上登入 Microsoft 365 App 即可取得 <a href="#">額外功能</a> 。
額外的線上儲存空間	✗ 不包含。	✓ 安全地將檔案儲存在雲端，隨時隨地皆可存取。取得 1 TB 的雲端儲存空間。有了 Microsoft 365 家用版，每個使用者都可獲得 1 TB，而任何與您共用的使用者也會獲得自己的 1 TB 雲端儲存空間。
包含的技術支援	✗ 只包含安裝過程的初始技術支援。	✓ 在整個訂閱期間內，如果遭遇技術性問題或需要訂閱及付款支援，皆可與我們連絡，不需支付額外費用。

國立臺灣體育運動大學  
圖書資訊處

最新消息 | 本處簡介 | 下載專區 | 圖書服務 | 資訊服務 | 學習科技服務 | 常見問題 |

首頁 > 學習科技服務 > 校園授權軟體 > Office 365 服務

學習科技服務

Office 365 服務 -- NTUS Office 365 服務 --

本校Office 365服務內容說明

1. 使用對象：

- 限本校在職在職之教職員生使用
- 離校前請自行備份資料，帳號關閉後，不再提供服務

2. 說明：

本處僅建置使用者帳號存取權。關於產品使用與服務，請以微軟官網公布為準。**恕本處無法提供產品使用諮詢。**

3. Office 365帳號申請方式：

- 110年11月前之在校教職員生，本處已統一建置完成。
- 各學年度新生帳號，本處統一於開學第一週內建置完成。
- 新報到之在校教職員生，教職員部分，請至 圖書資訊處首頁>下載專區>資訊系統帳號權限申請>下載「資訊系統使用權限申請單」，核章後送交學習科技組受理建置；學生部分(轉學生或後補報到)，請至攜帶學生証至 長啓樓3F學習科技組辦公室受理建置。

4. Office365本校預設帳號密碼說明：

業務職掌

服務項目

數位學習平台

5F會議廳使用服務

Google Workspace for Education服務

電腦教室使用服務

校園授權軟體

校園APP專區

ODF 政府文件標準格式

資訊安全專區

個資保護專區

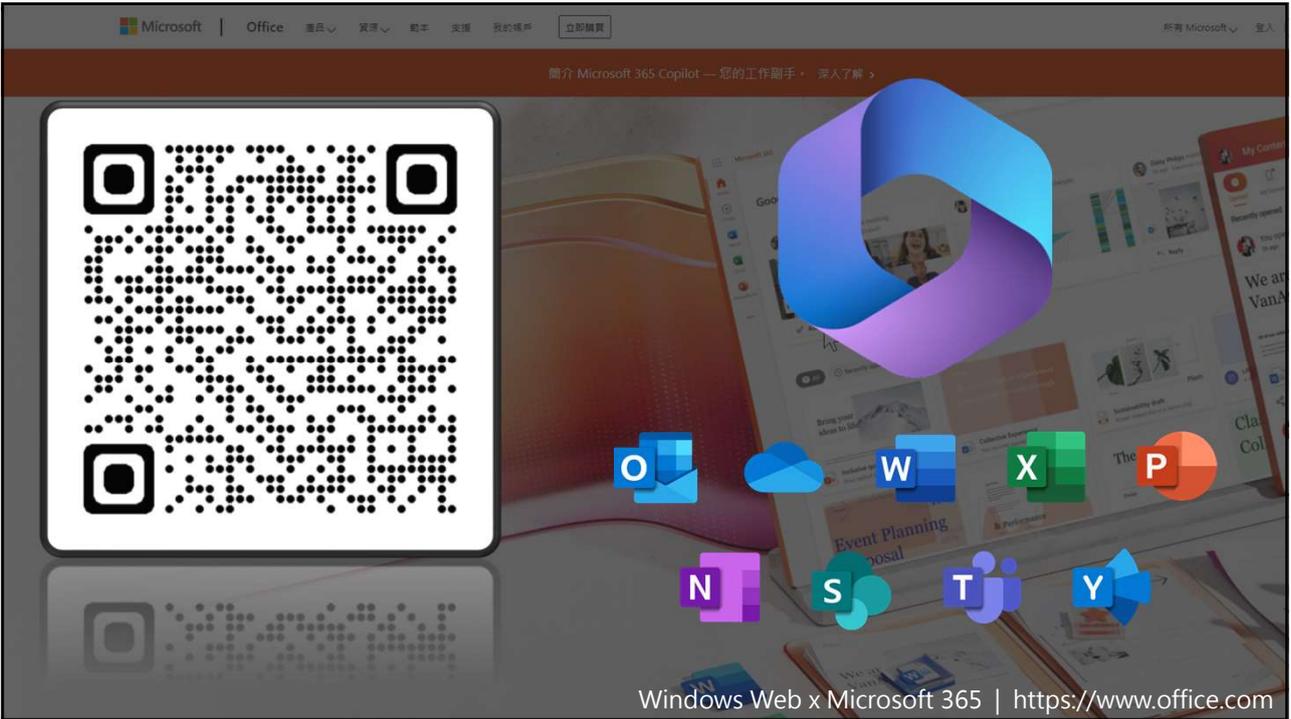
國立臺灣體育運動大學  
圖書資訊處

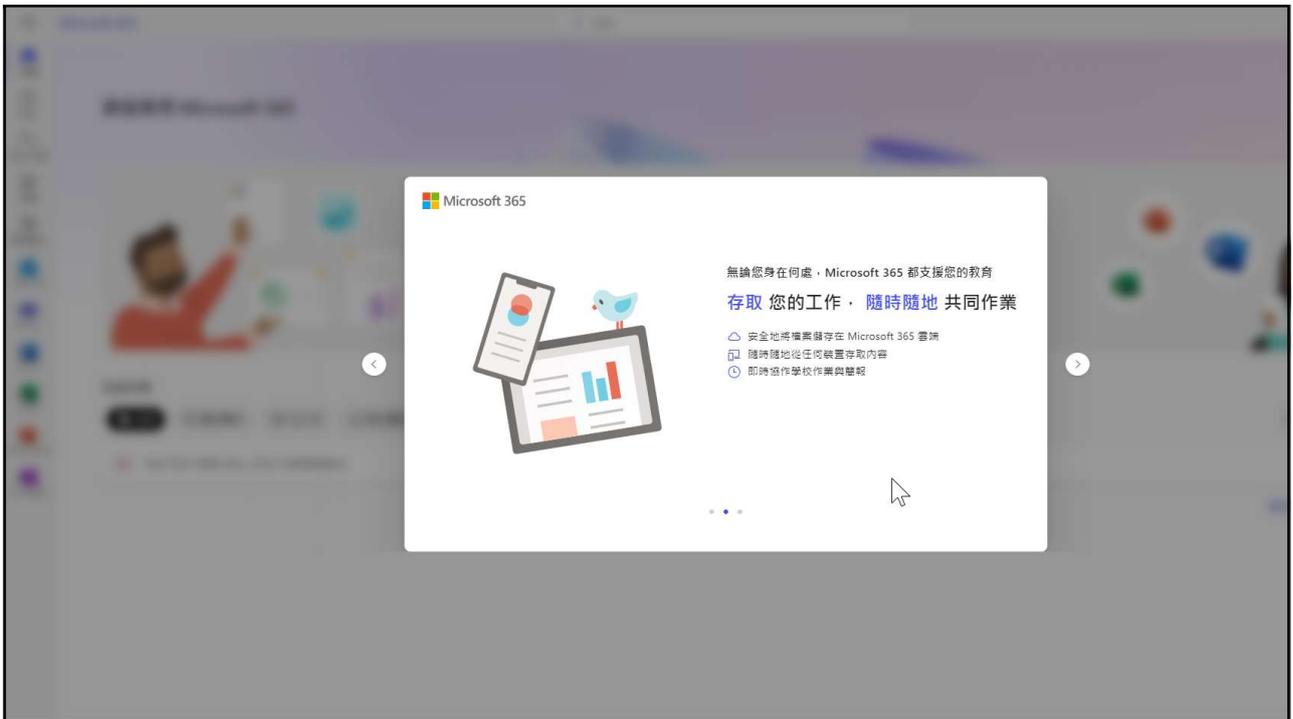
最新消息 | 本處簡介 | 下載專區 | 圖書服務 | 資訊服務 | 學習科技服務 | 常見問題 |

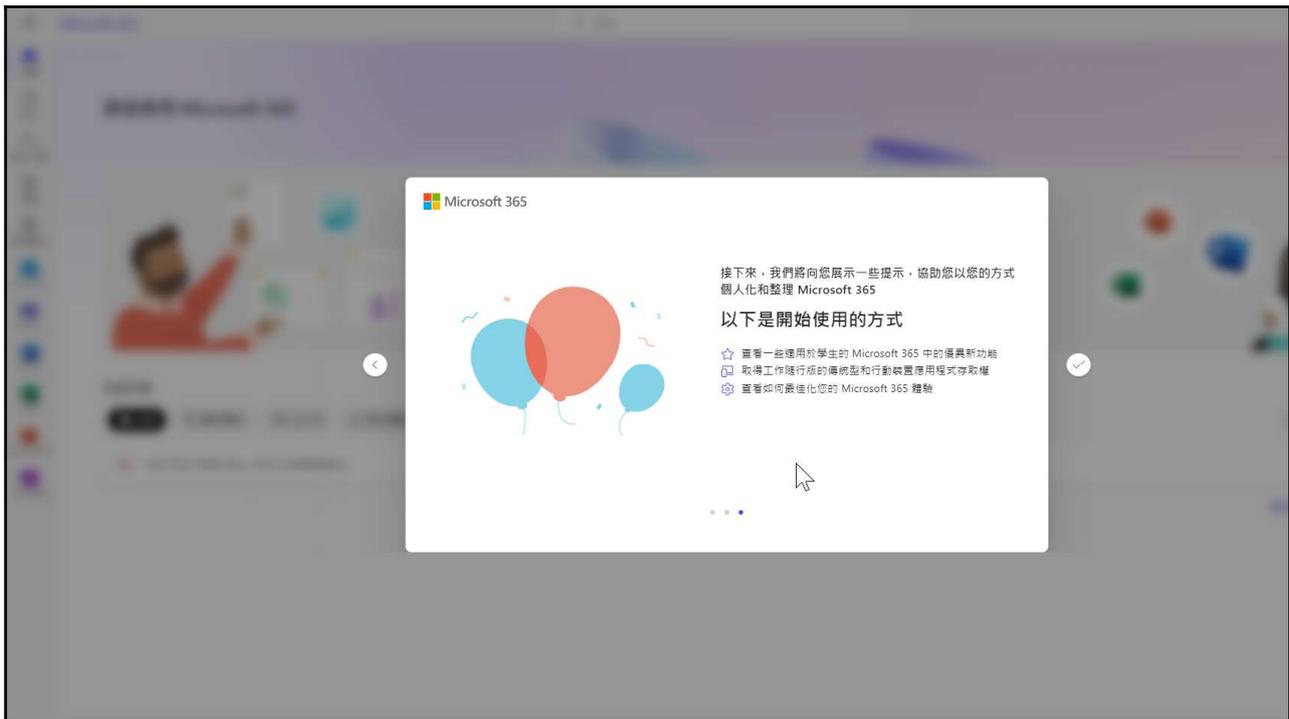
4. Office365本校預設帳號密碼說明：

- 登入帳號：教職員 **email帳號** 或 **學號** @ms.ntus.edu.tw  
(例如：11001001@ms.ntus.edu.tw)
- 學生 預設 密碼為：西元年生日@NTUS  
(例如：20210909@NTUS)
- 教職員 預設 密碼為：身分證字號後6碼 @NTUS (例如：123456@NTUS)

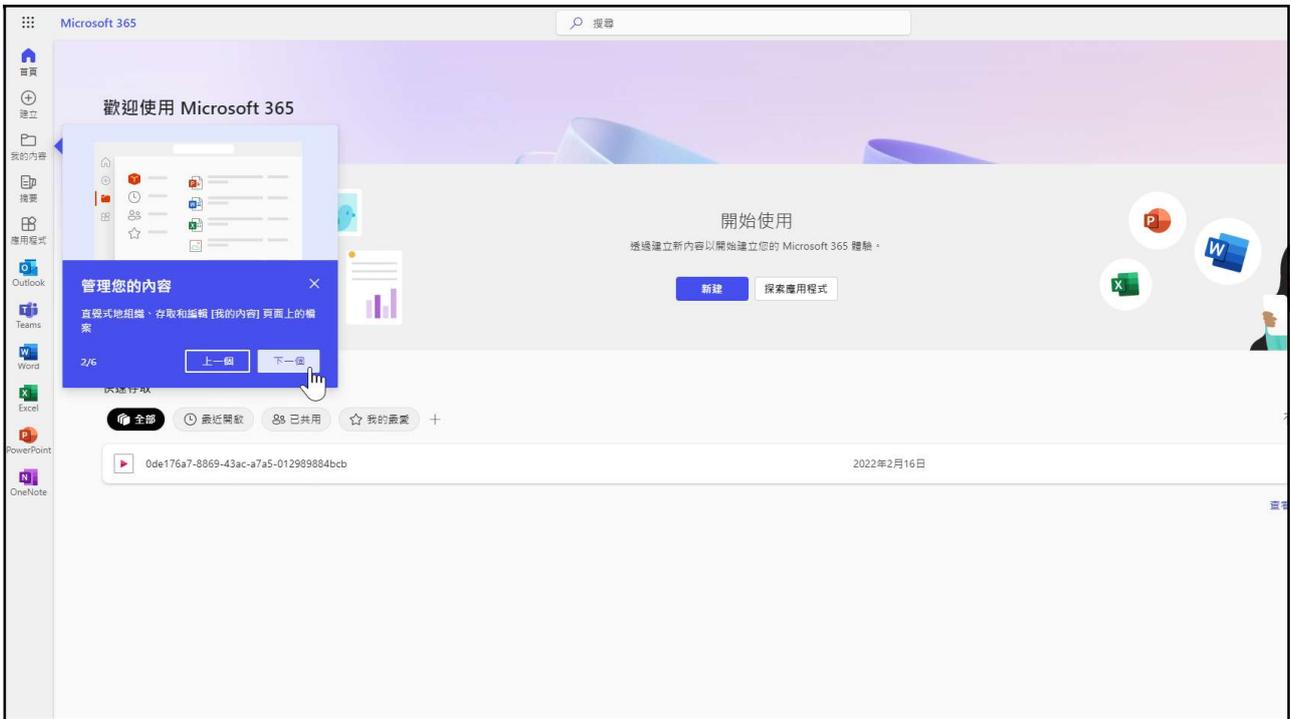
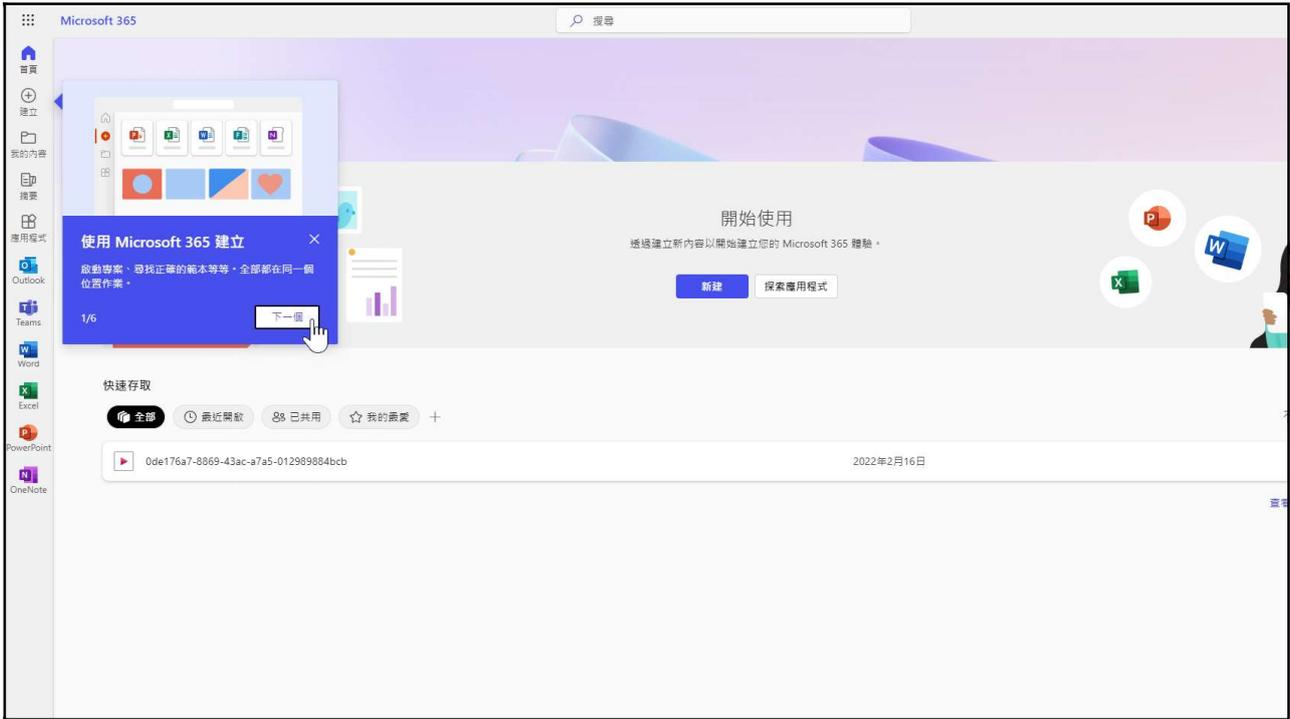
臺灣體大圖書資訊處 > 學習科技服務 > 校園授權軟體 > Office 365 服務 (ntus.edu.tw)  
https://lis.ntus.edu.tw/index.php?code=list&flag=detail&ids=1546&article\_id=26926

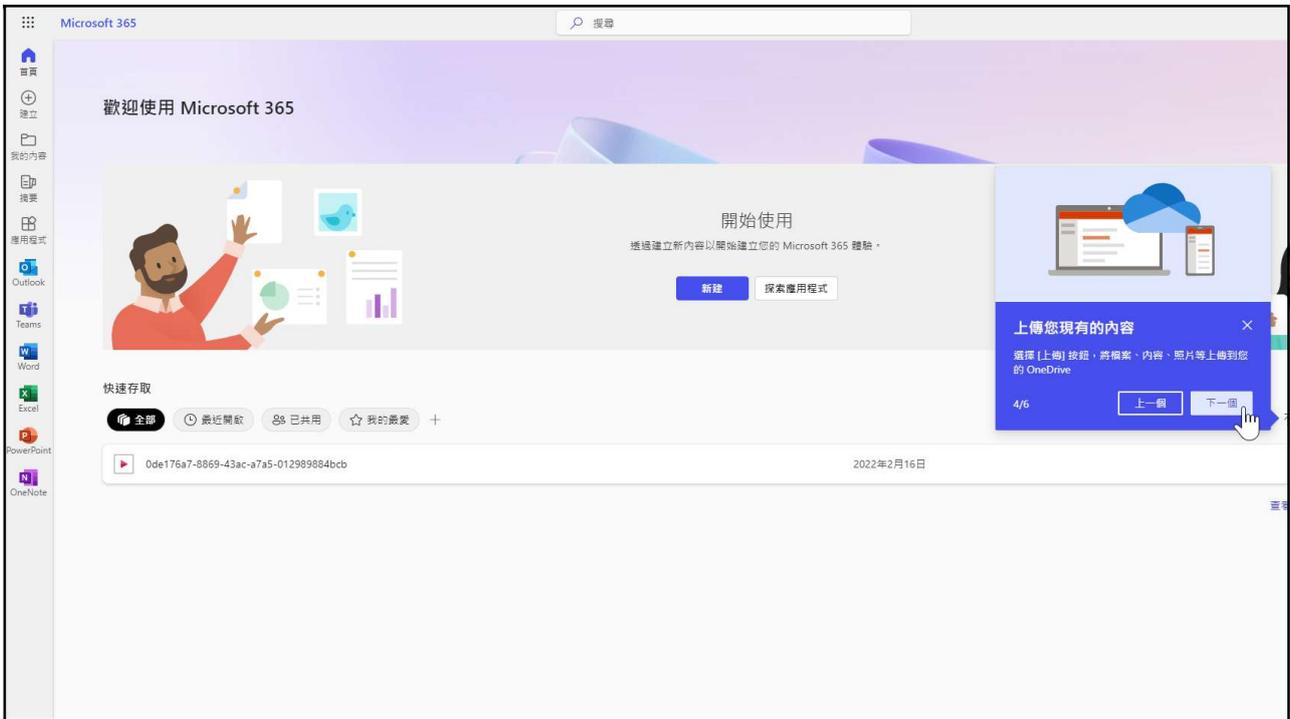
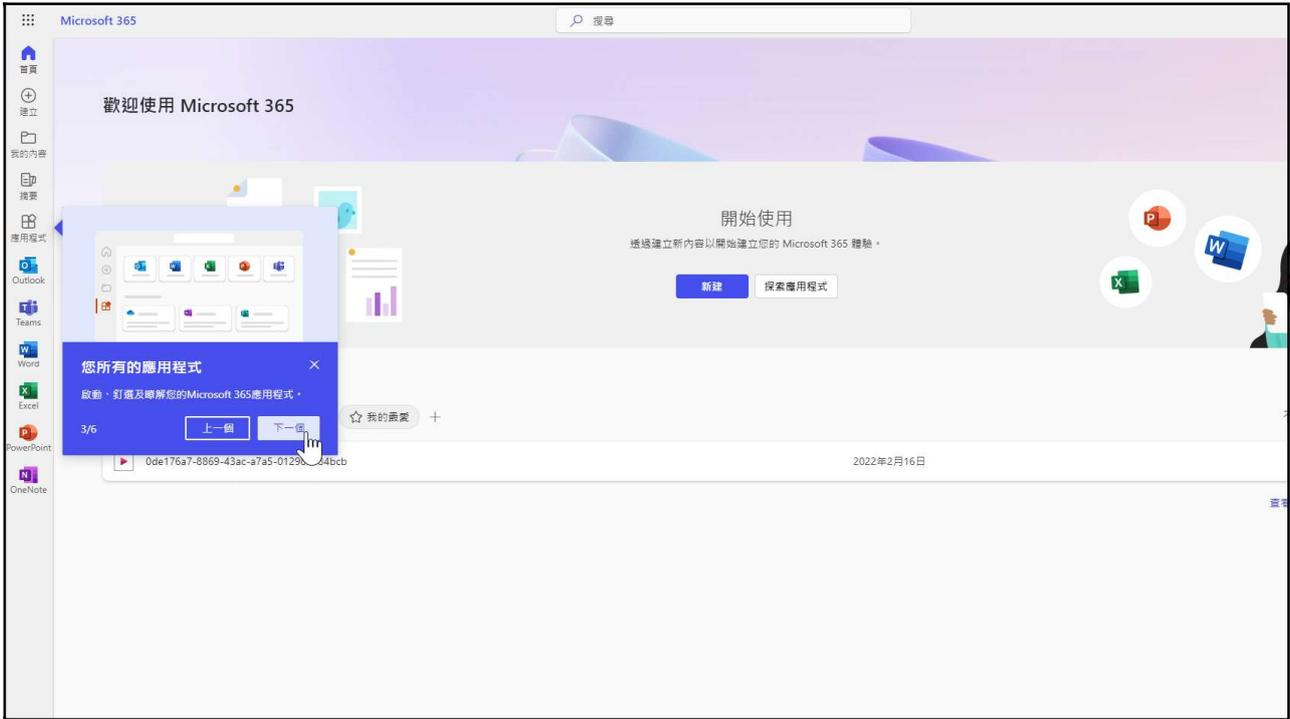


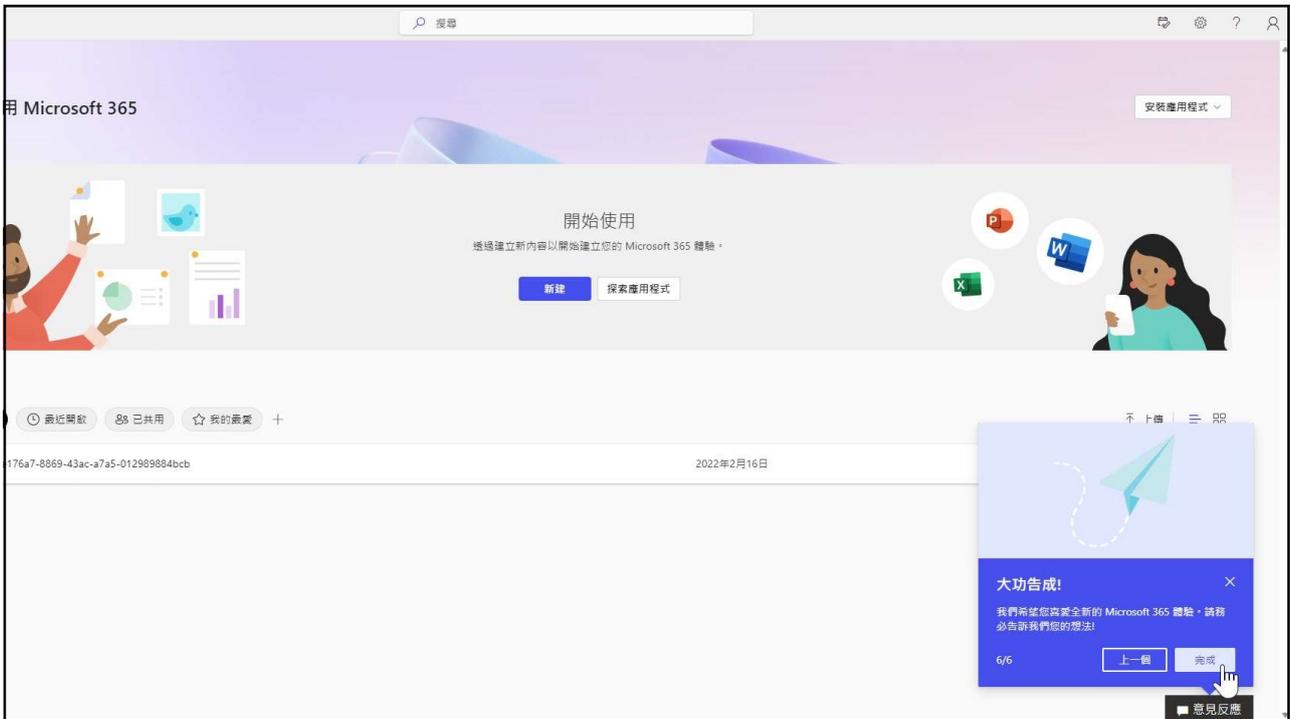
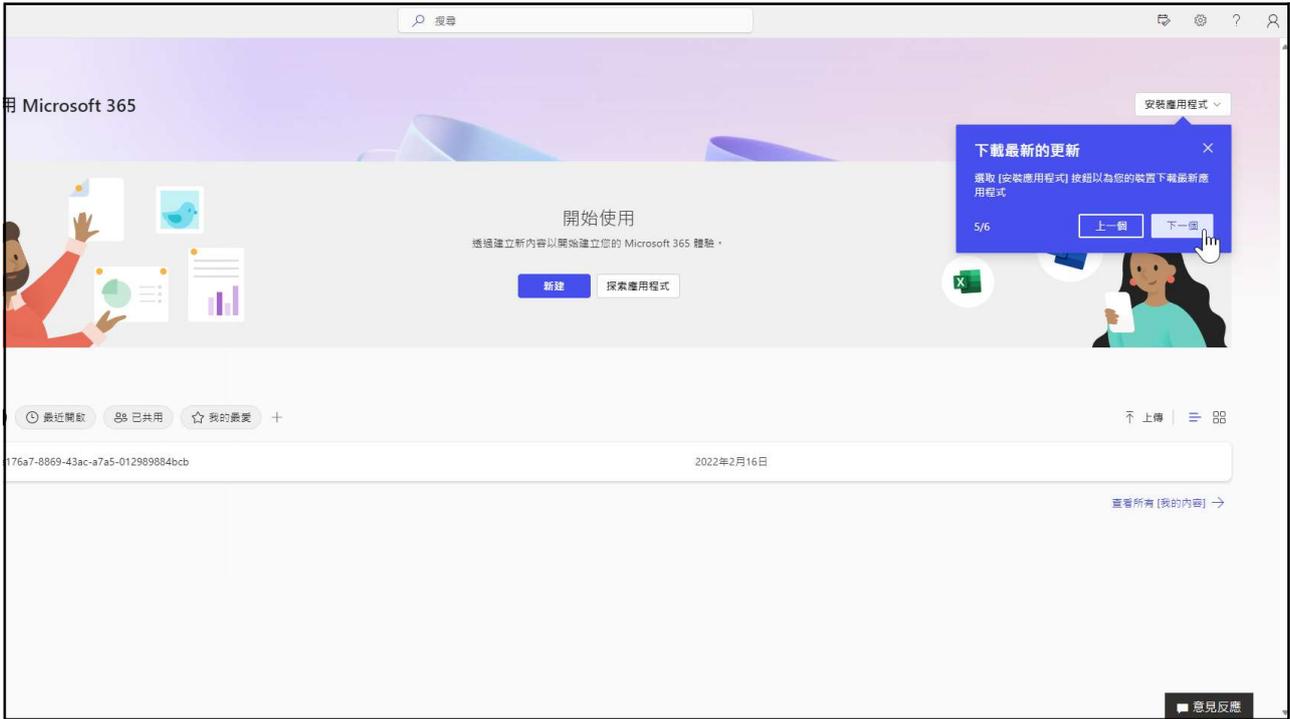




# Microsoft 365 平台介紹 Demo





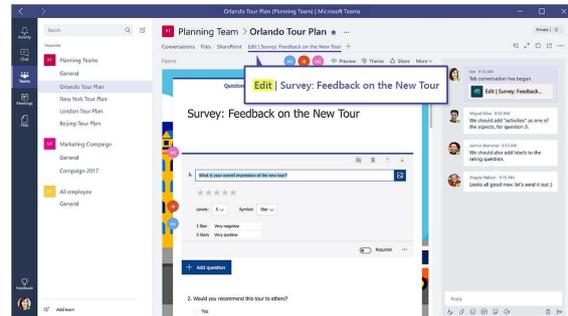




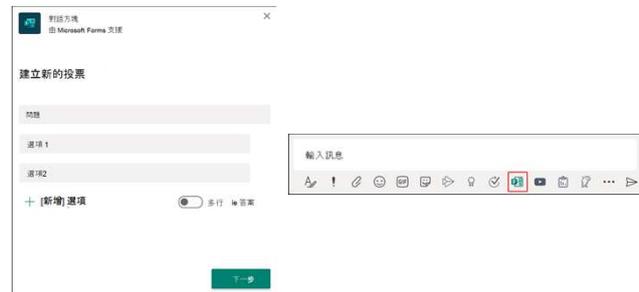
## Play Forms

### 與小組成員一同建立和編輯表單

在Microsoft Teams中，輕鬆設定 表單 選項卡、建立新表單以收集回應、新增現有表單以收集回應或顯示問卷結果、在表單上與您的小組共同合作、為表單建立通知，或只針對您的團隊進行快速投票。



- 小組投票：在Teams頻道中張貼投票，或在聊天窗格中快速收集意見反應
- 透過自訂問卷、投票和測驗輕鬆在Teams團隊中，擷取所需資訊
- 設定表單的通知：Microsoft Forms 連接器可協助您的團隊隨時更新表單的回應。只要告訴連接器您想要訂閱哪些表單，頻道就會收到每天回應摘要的通知。



## 作業及成績系統

使用 Microsoft Teams 教育版透過實作學習工具協助學生在課堂內外取得成就，銜接教育與職業環境的落差。

透過使用「作業與成績」功能分派任務、測驗學生、使用評量指標，以及追蹤個人與班級的進度



Search students	Due before Jan 21	Start Date	Assignments	Score	Percentage	Progress
Alana Barby	9	25	35	15	30	30
Arly Bernadine	9	25	37	15	37	37
Genia Berra	9	28	33	17	38	38
Hayden Evangelina	9	25	29	15	35	35
Jefferson Oso	9	27	31	15	39	39
Miguel Blake	9	24	34	15	34	34
Miriam Clara	9	23	37	20	34	34
Yael Ana	9	22	35	15	34	34
Rosely Douglas	9	22	36	20	31	31
Smith Dylan	9	21	32	20	35	35
Talbot Octavio	9	25	34	15	32	32
Willy Daniel	9	28	35	15	29	29

- 建立新作業：在Teams中為學生建立作業。管理作業時間表、新增指示、建立要繳交的資源。
- 檢視成績：學生的作業狀態包含已檢視、已繳交、已歸還或已評分、空白

## 協同合作

### 在 Excel Live / PowerPoint Live 中共同作業

Excel Live 和 PowerPoint Live 是 Microsoft Teams 中共同作業的功能，小組成員可以直接在 Teams 會議視窗中編輯和探索 Excel 檔和 PPT 檔。使用 Excel Live 和 PowerPoint Live 與您的小組共用檔案。在會議視窗中與其他人一起編輯和探索內容。分享時，您可以設定步調。參與者可以自行流覽內容，並於稍後與您同步處理。

#### • 主持人

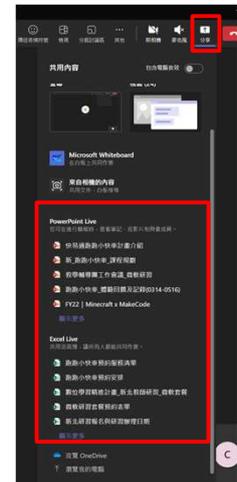
1. 在同一個檔案上進行簡報和共同作業。會議中的每個人都能看到即時變更。
2. 每位出席者都能看到檔案的簡報者更新，包括排序和篩選。
3. 目前所使用的功能 UI 層面，例如功能區功能表，並不會向所有人顯示。

#### • 出席者

1. 會議出席者可以跟隨簡報者自動檢視顯示的檔案區域。不需要進行其他動作。
2. 使用縮放控制項來優化可讀性。以出席者身分縮放檔案並不會影響其他人。



\*選取 [共用]，並向下捲動至 [Excel Live] 區段。



## 分組討論室

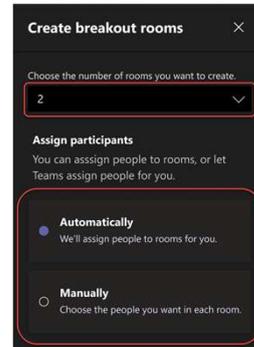
在課程會議期間使用分組討論室，將學生分成較小的群組以進行討論、分組專案等等。在會話期間多次開啟和關閉會議室，或在會議室之間移動個人。只有使用電腦版 Teams (Windows 版或 Mac 版) 的會議召集人可以建立及管理分組討論室。

- 在會議前建立分組討論室：在會議邀請時，將參與者指派至分組討論室。
- 在會議期間建立分組討論室：在會議期間，將參與者指派至分組討論室。
- 將參與者指派到討論室：[自動] - 參與者將會被指派到不同的分組討論室；[手動] - 您可以將參與者排序到特定的會議室。
- 重新命名會議室：為您的分組討論室命名，以代表較小的學生群組或專案。
- 設定分組會話的時間限制：設定計時器，讓您的班級保持排程，並留意他們還剩下的時間。計時器會顯示在每個分組討論室中。時間到時，分組討論室會自動關閉，而您的學生會返回主要課程會議。
- 將公告傳送到分組討論室：分組討論室啟動後，傳送公告以分享時間更新或提示。
- 關閉分組討論室：當您關閉分組討論室時，參與者會自動返回主要會議。
- 從分組討論室儲存檔案、錄製和筆記：您可以在聊天中存取分組討論室中的檔案、錄製和筆記。聊天室關閉之後，您和您的學生將能夠存取這些資料，但學生將無法繼續聊天或新增其他資料。
- 檢視分組討論室參與出席報告：查看每個學生加入哪個會議室、何時加入及何時離開。

### 在會議前建立分組討論室



### 在會議期間建立分組討論室



### 在會議前建立分組討論室



### 設定分組討論時間



# Microsoft 365 Forms

## 統計調查

## 表單的個人化設定

使用 Microsoft Forms，您可以建立表單 (例如：問卷或投票) 或測驗 (例如：學生數學測驗)。使用表單和測驗設定指定期限、識別表單回應者、顯示測驗的正確解答以及設定 Microsoft Forms 的其他喜好設定。

• 測驗選項：可讓回應者在提交測驗答案時，查看每個問題的結果。答對時會顯示綠色勾號，答錯時則會顯示紅色的訊息文字。

• 誰可以填寫此表單：

1. [任何人都可以回應] - 貴組織內外的任何人都可以提交表單或測驗的回應。
2. [僅我組織中的人可以回應] - 只有屬於您組織的人才能回應您的表單或測驗。
3. [我組織中特定的人員可以回應] - 只有指定的貴組織人員或群組可以回應您的表單。

• 設定回應選項：是否接受回應、開始和結束日期、隨機變換問題、顯示進度條、自訂感謝訊息。

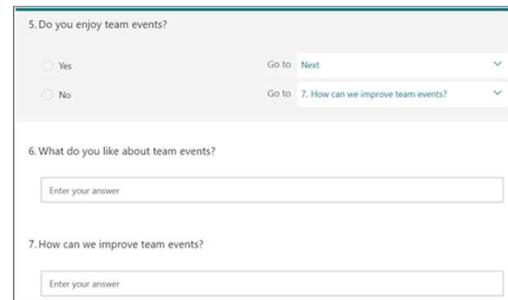
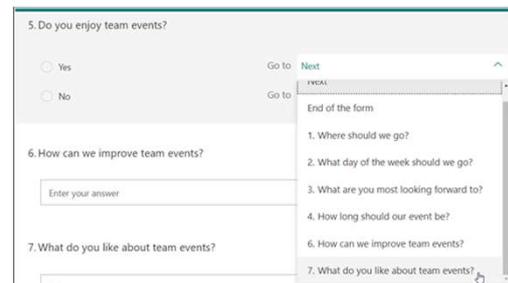
• 通知：[在提交後，允許收到回應] 以及 [取得每個回應的電子郵件通知]

The screenshot displays the 'Settings' (設定) panel for a Microsoft Form. It is divided into several sections:

- 測驗選項 (Quiz options):** Includes a toggle for '自動顯示結果' (自動顯示結果) which is turned on. Below it, there are radio buttons for '任何人都可以回應' (Anyone can respond), '僅自己組織中的人員可以' (Only people in my organization can respond), and '組織中的特定人員可以' (Only specific people in my organization can respond).
- 回應選項 (Response options):** Includes checkboxes for '接受回應' (Accept responses), '顯示日期' (Show dates), '結果日期' (Show results dates), '設定問題隨機順序' (Randomize question order), '隨機變換問題' (Randomize questions), '顯示進度條' (Show progress bar), '自訂感謝訊息' (Customize thank you message), and '使用 Windows 10 進行測驗應用程式安裝' (Use Windows 10 for app installation).
- 回應回報 (Response notifications):** Includes checkboxes for '允許在提交後接收回應' (Allow responses after submission), '取得每個回應的電子郵件通知' (Get email notifications for each response), and '隱藏回應狀態' (Hide response status).
- Share (Share):** A button to share the form.
- Settings (Settings):** A dropdown menu with options: Settings, Multilingual, Feedback, and Terms.
- 接受回應 (Accept responses):** A section with a warning icon and the message '收件者無法填寫並提交此表單。' (Recipients cannot fill out and submit this form). Below it, a text box says '給收件者的訊息' (Message to recipients) with the content '此表單目前不接受回應。' (This form does not accept responses at the moment).
- Start date (開始日期):** A section with a checked 'Start date' option, a date picker set to 10/25/2017, and a time dropdown set to 8:00 AM.
- End date (結束日期):** A section with a checked 'End date' option, a date picker set to 11/13/2017, and a time dropdown set to 5:00 PM.

## 分支功能

您可以在 [問卷] 或 [測驗] 中新增分支邏輯，讓問卷根據特定問題的回應來變更。在分支問卷或測驗中，只有當問題適用於回應者時，才會顯示出該問題。如果問題不適用，該回應者將被導向一組不同的問題，或略過這組問題。

## 表單和Excel同步處理

如果您在 [公司用或學校用 OneDrive](#)、[SharePoint Online](#) [Excel 網頁版](#)、[Microsoft Teams](#) 中建立表單，或是使用 [Microsoft Forms 網頁組件](#)，您可以按一下 **[在 Excel 中開啟]**，以取得自動儲存在 [公司用或學校用 OneDrive](#) 或 [SharePoint Online](#) 的 Excel 活頁簿。此活頁簿會包含指向您表單的即時資料連線，該表單中任何新的回應資料都會反映在您的活頁簿中。

•取得含有最新資料的新活頁簿：萬一即時資料連線遺失，您仍然可以取得最新的回應資料並將它同步處理至一份新的活頁簿中。

•我如何知道表單和活頁簿之間是否有即時資料連線？  
如果您在 Microsoft Forms 建立表單，並選取 **[在 Excel 中開啟]**，您的 Excel 活頁簿與表單沒有關聯或連線。由於此表單沒有即時資料連線，您將不會看到 **[將所有回應同步到新的活頁簿]** 選項。




## 列印表單

當您建立問卷、測驗、投票及其他類型的表單時，您可以列印空白表單、回應摘要或特定人員的回應。

- 列印空白表單：如果您有需要回應者填寫其硬拷貝的案例，您可以列印空白表單。
- 列印回應摘要：您可以列印表單問題的摘要頁面、回復數，以及每個問題的圖表，顯示回應者回答特定問題的方式。
- 列印個人的回覆：您也可以列印特定人員的回應。



列印空白表單



列印回應摘要



列印個人回覆

## 縮短問卷的URL

當您準備好在 Microsoft Forms 中收集問卷、測驗或其他表單類型的回應時，您可以傳送簡短且簡單的連結，以節省空間，而且比複雜的連結更值得紀念。



- 在 Microsoft Forms 中，開啟要建立簡短 URL 的表單或測驗。
- 在傳送及收集回復下的共用窗格中，選取下拉式清單，然後選擇要收集回復的收條者。
- 如果您想要的 URL 比所提供的 URL 短，請選取縮短 URL 選項。

# Microsoft 365 x AI

專題討論、協同合作



## AI與Microsoft 365 - 您的EMI課程助教

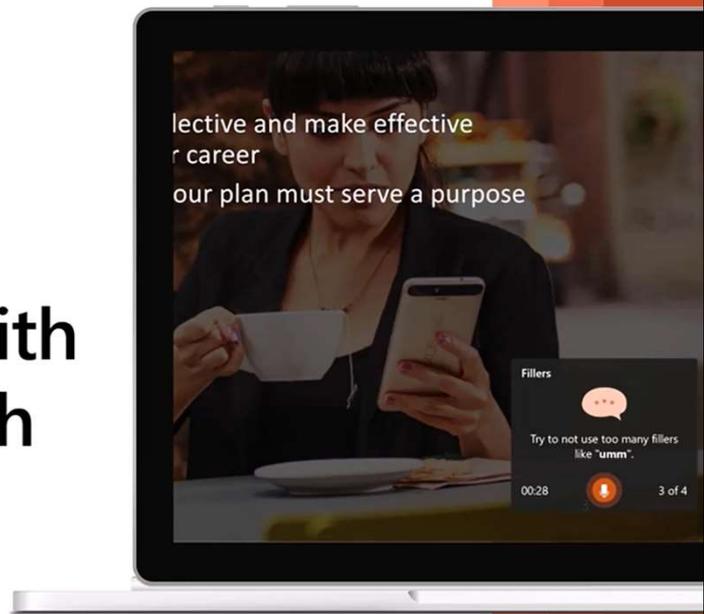
在學校現有與延伸的Microsoft 365服務中，AI輔助教師課程的準備、進行與複習

 <p><b>字幕翻譯</b> 台灣學生、外籍生、聽力扶助學生</p>	 <p><b>課程資料</b> AI撰寫、重點摘要</p>	 <p><b>小組協作</b> 小組討論即時呈現</p>
 <p><b>學生理解</b> 互動式即時問卷</p>	 <p><b>簡報教練</b> AI幫助學生練習英語演講</p>	 <p><b>課程留存</b> 課程文稿謄寫，錄影文字對照</p>

EMI : English-Medium-Instruction Courses

## PowerPoint for the web

# Rehearse your presentation with Presenter Coach

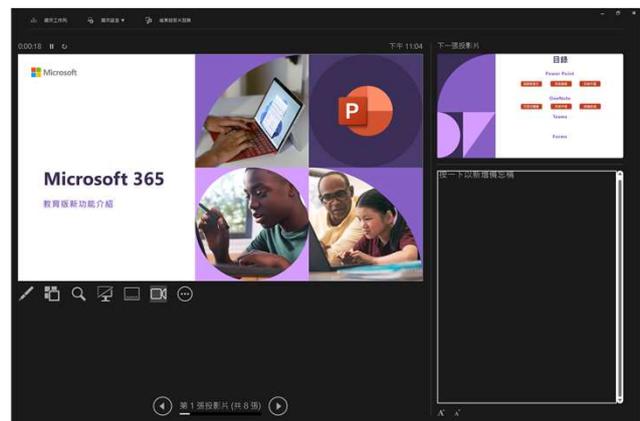


## 演講者模式

演講者模式是PowerPoint中的一種幻燈片放映形式，它能夠通過區分主次螢幕的方式，在投影出來的大螢幕上顯示PPT，而在演講者面朝自己的筆記本螢幕上顯示包括備註、計時、下一頁（下一步驟）預覽等功能在內的多項內容，輔助演講者更加輕鬆的完成演講、演示。

- 標註筆圖示來在螢幕上即時繪製，或選取雷射筆，讓閱讀者馬上抓到重點。
- 縮圖圖示來查看簡報中所有的投影片，並迅速進行切換。
- 放大鏡圖示來放大投影片的特定部分。
- 螢幕圖示能讓您暫時將螢幕變黑，讓注意力集中在您身上。
- 即時字幕輔助
- 查看目前時間，以協助您掌控簡報時間。

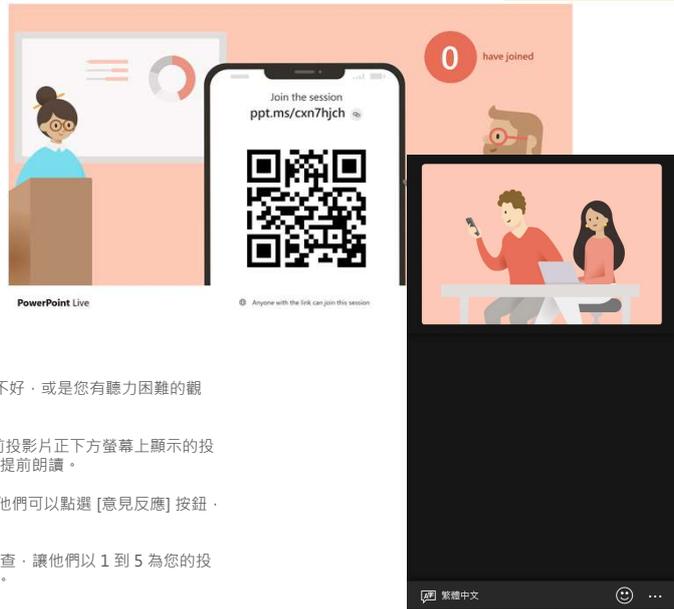
\*選取【投影片放映】，在監視器標籤勾選【使用簡報者檢視畫面】



如果您只用一台螢幕操作 PowerPoint，但是您想要顯示簡報者檢視畫面，請在 [投影片放映] 檢視左下方的控制列上，依序選取  及 [顯示簡報者檢視畫面]。演講者模式操作介面通常於演講者投影、外接第二螢幕時會出現在主要操作螢幕。

## 即時簡報

在 PowerPoint 的即時簡報中，觀眾可以在裝置上觀看簡報，並在您說話時以慣用的語言閱讀即時字幕。他們可以使用「捏合縮放」，在行動裝置上更清楚地查看投影片、提供意見反應、傳送即時反應給簡報者，以及流覽回檢閱上一張投影片。



- 簡報字幕:觀眾進入簡報後，就會看到您的口語在螢幕上即時轉譯。當場地的音效不好，或是您有聽力困難的觀眾時，這非常適合觀眾，也可以用於翻譯不同語言。
- 檢閱上一張投影片:如果觀眾想要回頭查看您先前的其中一張投影片，以便使用目前投影片正下方螢幕上顯示的投影片控制。只能在目前顯示的投影片上往前流覽，不必擔心投影片組中的投影片會提前朗讀。
- 即時意見反應:如果使用PowerPointLive 的物件想要在您外出時提供您意見反應，他們可以點選 [意見反應] 按鈕。(在裝置畫面右下角看到看起來像笑臉)。
- 簡報評估:當您結束即時簡報物件時，每個人都會獲得簡短Microsoft Forms問卷調查，讓他們以 1 到 5 為您的投影片設計、演講者的技巧、內容，以及與觀眾，您可以在其中檢視匿名的匿名回應。

## 即時字幕

相信很多學生、聽講者都遇過一個問題，台上老師口述內容沒有聽清楚一閃即過，叫人好苦惱啊！為了不重蹈覆轍，當您在簡報時，如果能夠同時有即時字幕顯示，能夠讓台下的聽眾們更清晰地了解您的意思，特別是需要筆記的部分如果有文字相輔相成就更好了，在 PowerPoint 中所內建的簡報即時字幕功能就可以協助我們

- 同時將您的口語以同樣語言的字幕顯示在螢幕上；或顯示成其他語言的翻譯字幕。這分別對於聽障或有聽力問題，或較熟悉其他語言的觀眾來說，有很大的幫助
- 語音輸入即時字幕和翻譯字幕支援多項口語語言。(語音輸入)
- 可顯示超過 60 種語言的字幕或翻譯字幕。(文字輸入)



# Microsoft 365 x Power Platform

行動表單、流程自動化、報表視覺化

## 傳統校園開發應用程式方式難以滿足現況業務需求



數位需求  
急速攀升



開發時程延宕，開發  
需求小單位難以獲得



技術人才有限，維護  
不易，無法滿足現況



安全性和  
法務遵循風險



外部存取方便性  
跨平台操作相容性



預算限制  
資源限制



AI智能整合

## 業務單位轉型 需要三思



Repetitive Tasks

- **思考**改善耗時、重複性高的工作



Process Tasks

- **思考**精進可改善流程的工作



Digitization

- **思考**改善可被數位化、資訊化的工作

## 資訊單位轉型 需要三思



User experience

- **思考**為什麼（別人覺得）開發總是需要這麼久時間？



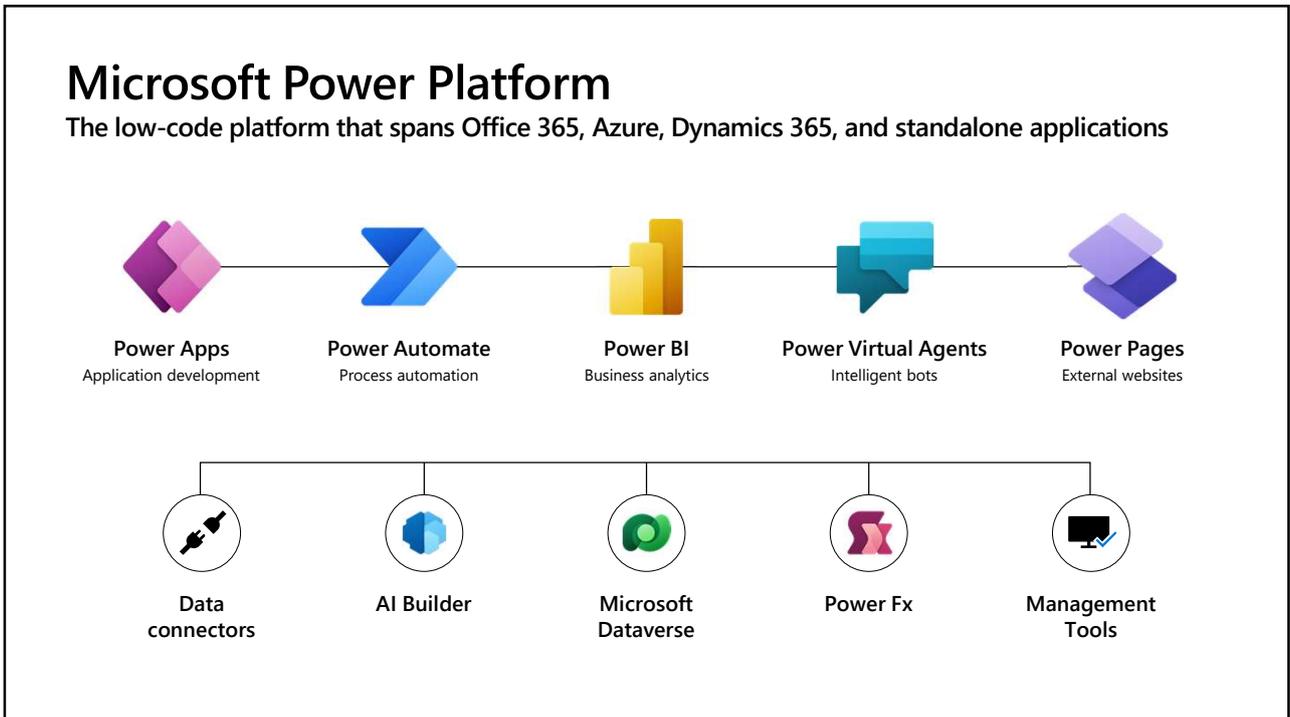
Delay

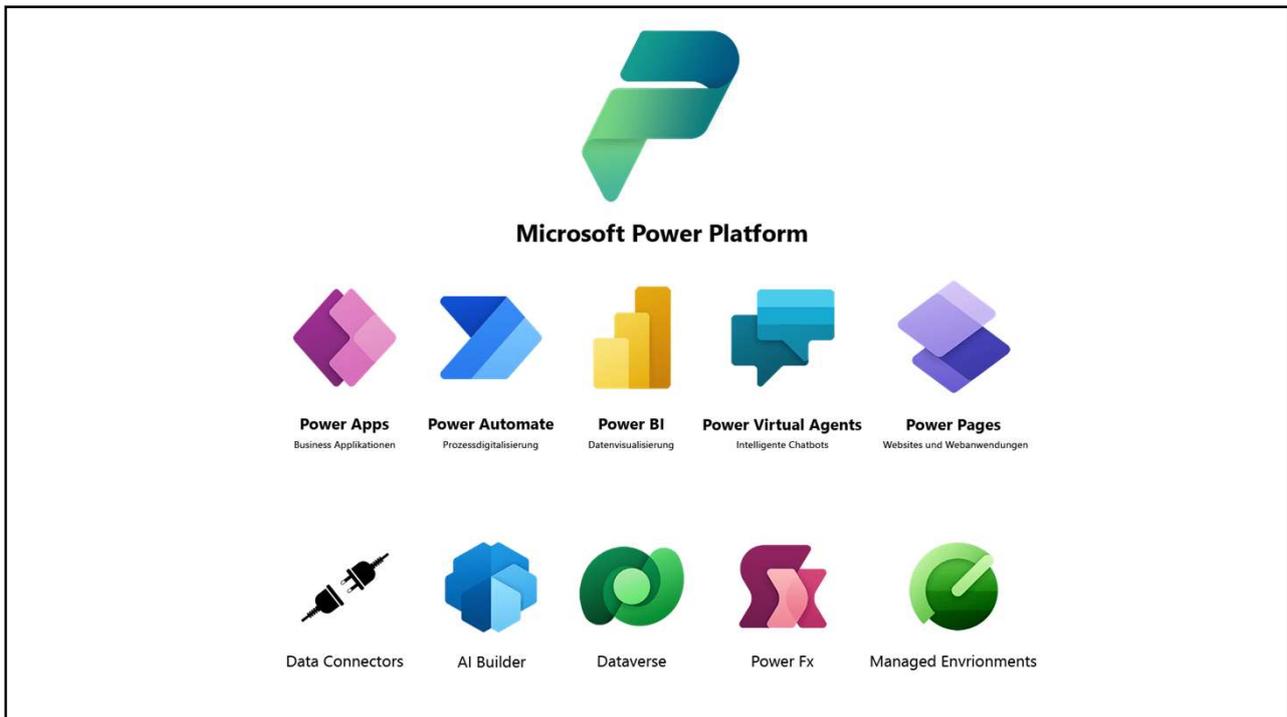
- **思考**如何讓開發不延宕



Maintain

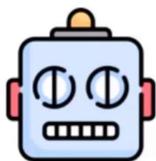
- **思考**如何讓維護、管理及部署更快速





在談Power Platform之前我們先了解

**R**obotic



**P**rocess



**A**utomation



## RPA 校園自動化帶來的效益



### 成本效益

自動執行重複性、繁瑣的任務，例如學生註冊、考動記錄、成績管理等。



### 提升準確度

減少人為錯誤的發生。不會受到人類因疲勞、分心或疏忽而引起的錯誤。



### 增加自動化

可以集成和自動化多個不同系統之間的操作和數據間的整合。

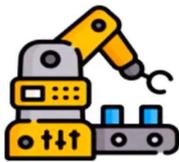


### 提高生產力

釋放出教職員工的時間和資源，使老師們能夠專注於更重要的教學和學術活動，提高整體效率。

## 關於 RPA 的量化數據

# 45%



企業內含有大量重複性、繁瑣的任務，例如學生註冊、考動記錄、成績管理等，近45%可自動化。

# 83%



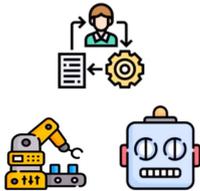
透過行動化、導入流程自動化，可謂每一次行政流程省下近83%的時間。

# 50%



當重複性、有規則性的流程自動化，可減省行政近50%的時間；藉此可讓職員能夠投入更高產值的服務。

## 那 Microsoft Power Platform 是什麼？



RPA



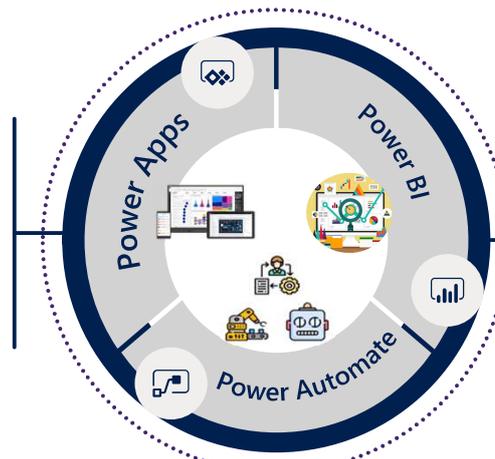
行動化



資料視覺化

### 行動表單

- 直接連接目前已使用的應用程式
- 圖形化介面設計應用程式，不必撰寫程式碼
- 快速發佈跨裝置應用程式



### 資料視覺化

- 將資料集中在一個受信任的安全中樞輕鬆建立自動化流程
- 易於使用的拖放式報表畫布，將原始資料轉化為引人入勝的視覺效果。
- 更快地將見解轉化為決策，同時保護資料安全。

### 流程自動化

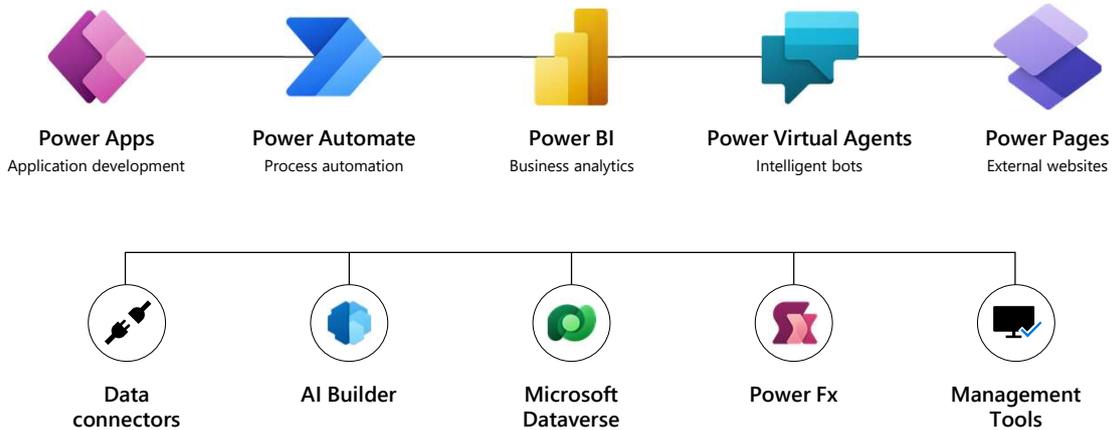
- 快速連結，輕鬆串聯資料與系統
- 輕鬆建立自動化流程；無須寫艱深程式
- 方便編輯，透過手機APP或網頁
- 便捷的審核與管理使用手機或網頁



Microsoft Power Platform

# Microsoft Power Platform

The low-code platform that spans Office 365, Azure, Dynamics 365, and standalone applications



## 流程自動化、通知、審核、資料處理機制

### Power Automate

應用程式之間建立自動化工作流程，以同步處理檔案、取得通知、收集資料，以及執行更多其他作業。

#### 流程直覺設計

所見及所得，卡片的名稱即是動作。樹狀圖方式串接流程步驟。填入式欄位降低使用者學習門檻，自動抓取流程變數讓使用者上手更快。

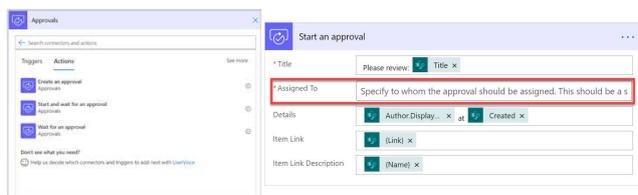
#### 快速串連資料庫

超過450個連接器是API的Proxy或包裝函式，可讓基礎服務與 Microsoft Power Automate 此連接器為使用者提供連接其帳戶的方法，並運用一組預先建立的動作及觸發程序來組建他們的應用程式和工作流程。

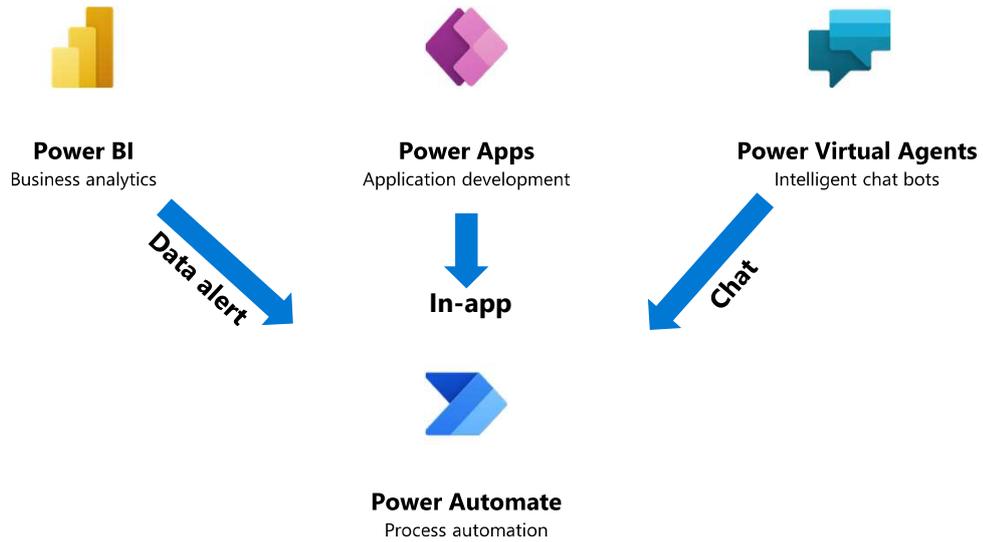
當您想要自動、立即或透過排程觸發自動化時，請建立雲端流程。



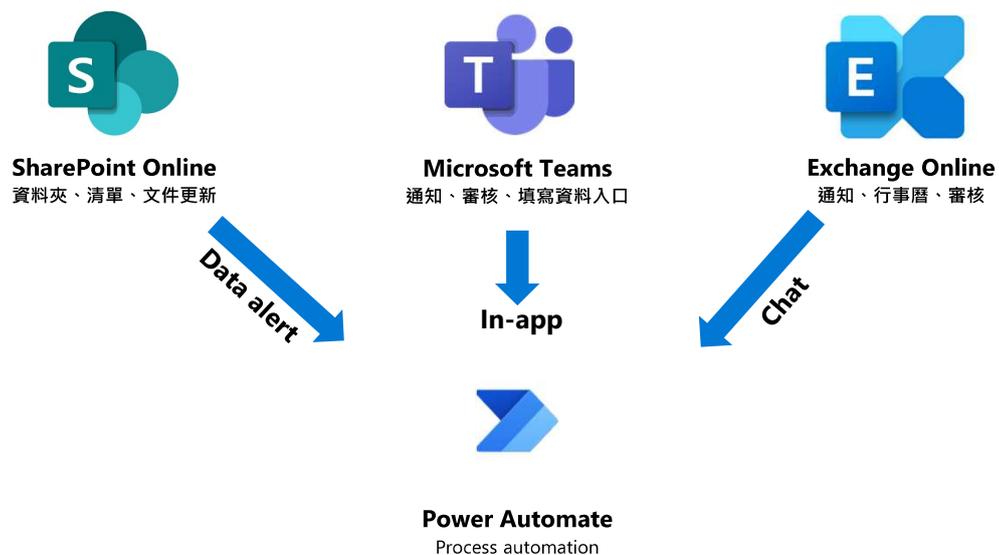
借助 Power Automate 中的核准功能，您可以為工作流程自動化簽核要求，並結合人工決策。



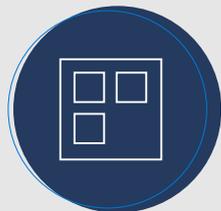
## Power Platform的綜效



## M365與Power Automate原生整合



## 新舊軟體之間的自動化橋樑



無 API  
舊應用程式  
網頁服務



有 API  
有連結器



Power Automate  
Desktop (RPA)



Power Automate  
(DPA)

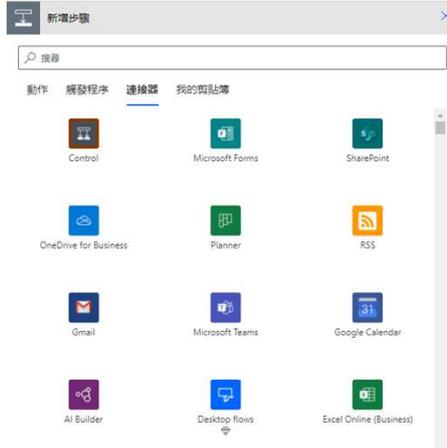
## 設計介面簡單清楚、直覺拖曳即可完成

The screenshot displays the Power Automate interface for 'Contoso Electronics'. The main area shows a list of workflows with columns for Name, Last Modified, and Status. A tooltip indicates the last modification time was 11 hours ago.

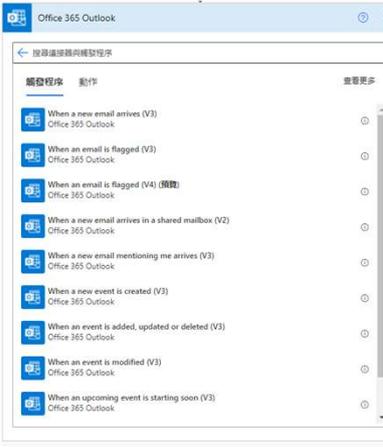
名稱	已修改	類型
Button -> 填入 Microsoft Word 範本 - 2	1 天前	立即
Button -> 傳送電子郵件 (V2)	1 天前	立即
Button -> 填入 Microsoft Word 範本	2 天前	立即
Test	僅顯示數據	已禁用
Power Apps 所託管	1 月前	自動
根據登錄系統	1 月前	自動
步驟限制: 檢索 DataVerse	1 月前	立即
傳送訊息並透過電子郵件編譯	1 月前	立即
當 Jira 中建立了問題時, 張貼訊息到 Microsoft T...	2 月前	自動
讓顧客尋求支援時通知服務單位	2 月前	自動
Click a button in Power Apps to send an email	2 月前	立即

## 將常用應用程式與資料庫打包成模組連接器

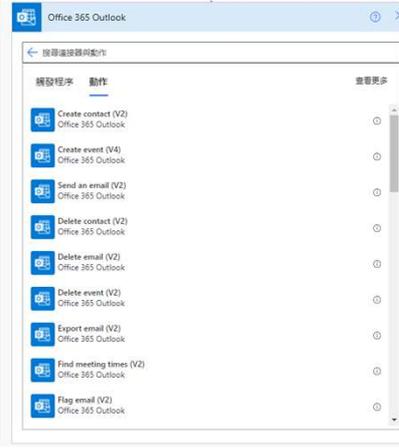
### 450+ 連結器



### Trigger – 啟動流程



### Action – 執行活動



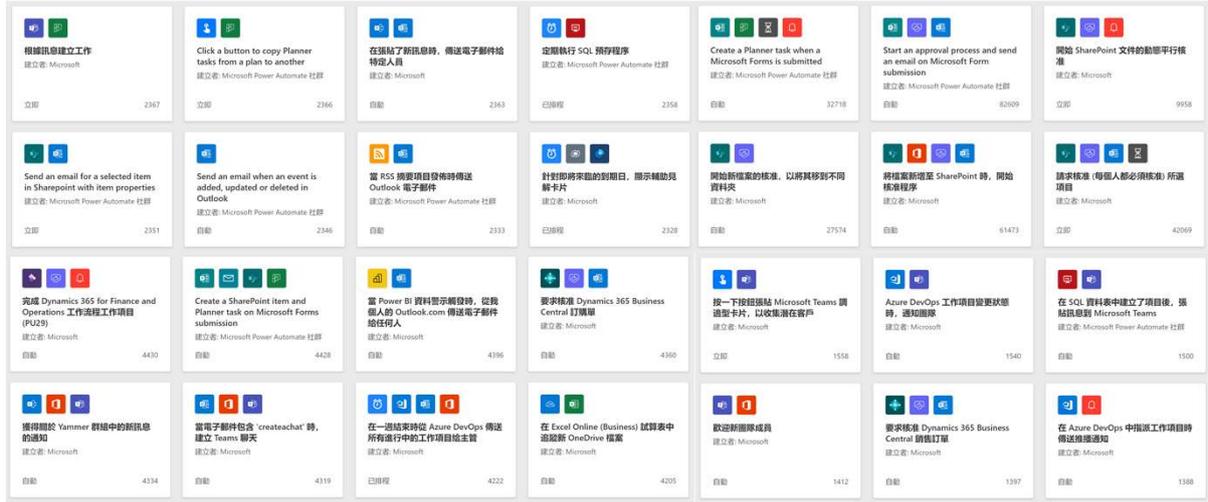
## 將常用應用程式與資料庫打包成模組連接器

- 整合超過650種應用程式
- 每周持續更新
- 可使用HTTP連結器call API
- 可以開發自定義連接器



## 內建範本，快速符合使用情境

- 超過100+範本、依照情境套用。例如: 核准、通知、行動裝置、同步...等等。
- 亦可從空白開始建立。

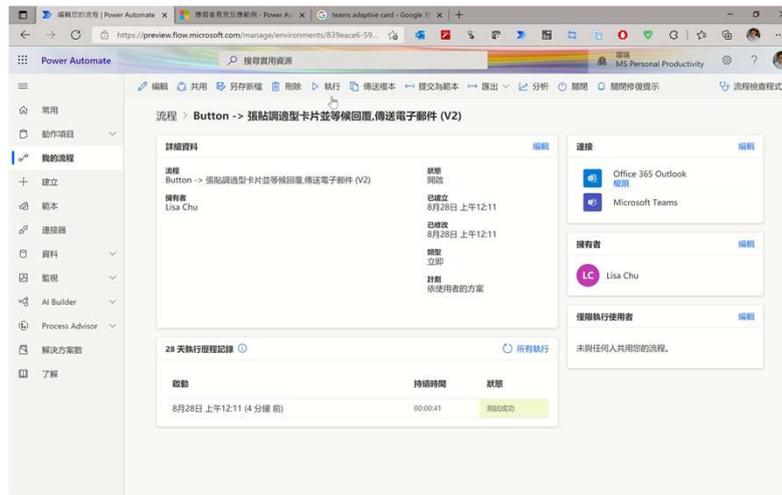


## 熱門範本



## 整合 Teams Adaptive Card 蒐集回應

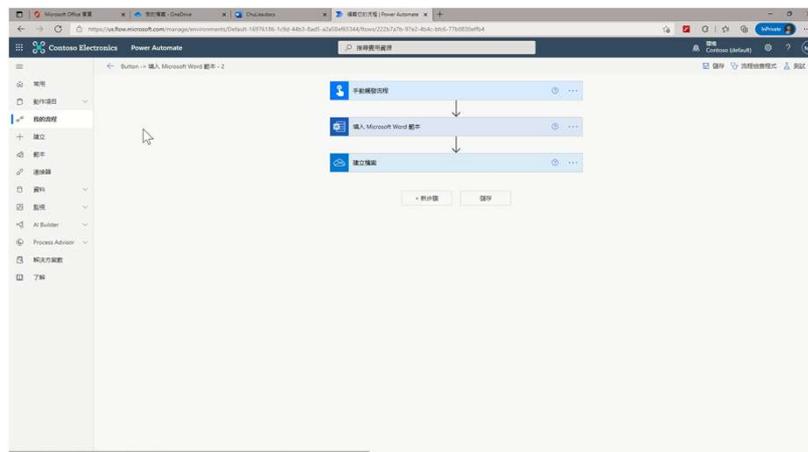
可以在 Adaptive Card 放上 填空文字選項、圖片、連結、選擇題、下拉選單



建立張貼調適型卡片至 Microsoft Teams 的流程 - Power Automate | Microsoft Docs

## 將文字訊息填入 Word 範本表格中

運用 Word 開發人員控制項設計範本，Power Automate 即能抓到格式



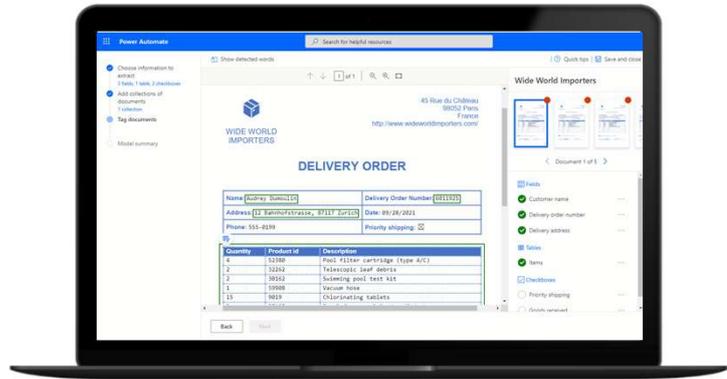
# AI Builder

使用No-code的方式快速構建、訓練和發佈 AI 模型

 使用引導式「點擊」引導在幾分鐘內構建 AI 模型

 針對同一模組不同格式，可以利用集合功能，讓模組自動分類

 屬於Power Platform與Dynamic 365原生模組，無須call API即可呼叫，應用在流程內



## AI Builder概念

### 為您的業務新增 Intelligence

自動化程式、尋找洞察、並提高應用程式的效率。從預建和可自訂的 AI 模型中選擇，或運用您公司已組建的模型。  
[瞭解 AI 的用法](#)

#### 試用每個資料類型的 AI 功能

 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊
 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊
 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊	 從雲端獲取資訊

**預建模型**

直接取得生產力

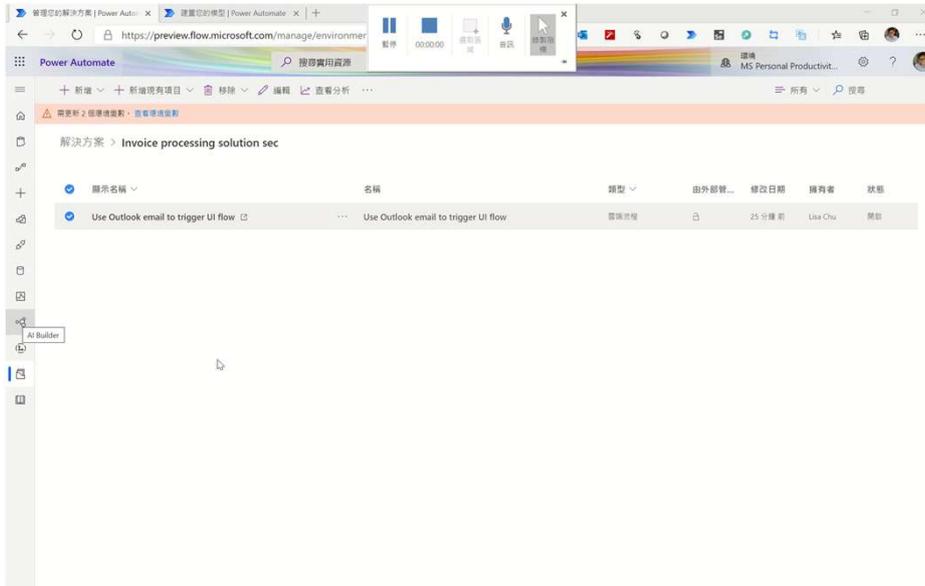
**自訂模型**

針對您的商務需求精進模型

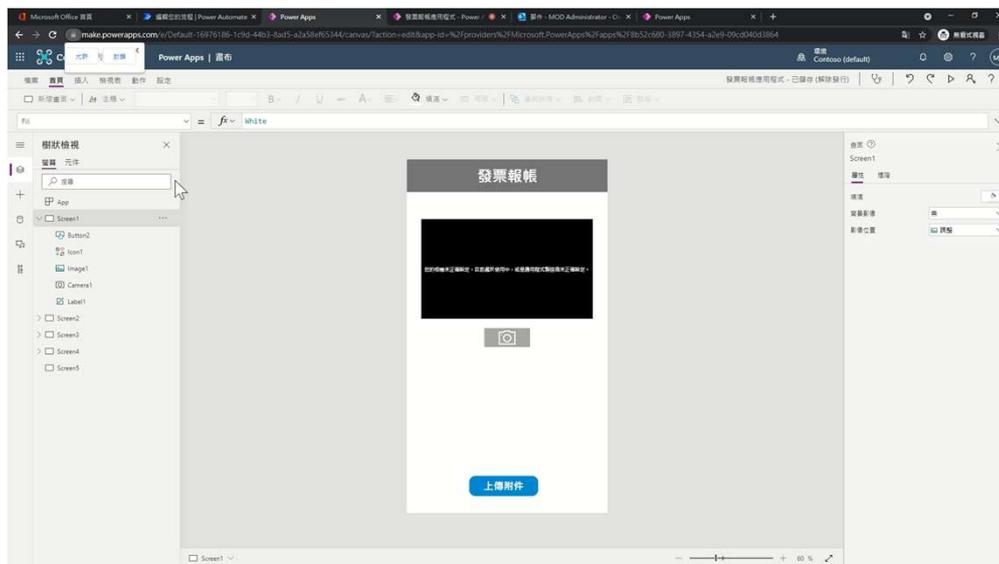
**Azure Cognitive Services**

AI Builder無法滿足的情境可以透過 Azure Cognitive Services 滿足

## 使用AI Builder訓練發票辨識模組

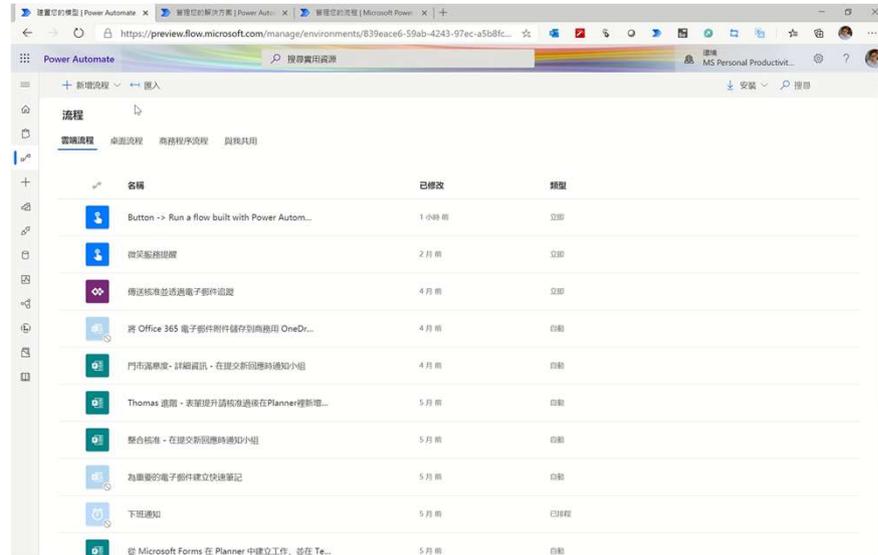


## 發票報帳行動裝置化





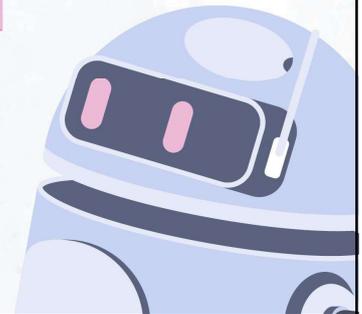
## 場景: 整合OCR自動判別郵件中附件的發票數值



# 呼叫淡小虎！

## 辦公室一天的創意神隊友

One Day in Office with 5C 淡小虎



請輸入議程或相關備註

下午 09:34  
議程：  
一、上次會議決議案執行情形  
二、業務工作報告  
三、討論提案  
備註  
本校要申請國家永續獎，討論申請書如何撰寫與分工

百靈鳥電話助理 下午 09:34  
淡江大學開會通知單  
會議名稱：國家永續獎申請工作討論會議  
開會時間：110年06月09日(星期五) 上午11:30  
開會地點：鶯鶯國際會議廳  
主持人：淡小虎  
出席人員：全校各一、二級主管  
列席人員：秘書  
聯絡人：張維廷  
議程：  
一、上次會議決議案執行情形  
二、業務工作報告  
三、討論提案  
備註：本校要申請國家永續獎，討論申請書如何撰寫與分工，請相關人員準時出席，並提前做好相關準備。

# 會議資料重點整理

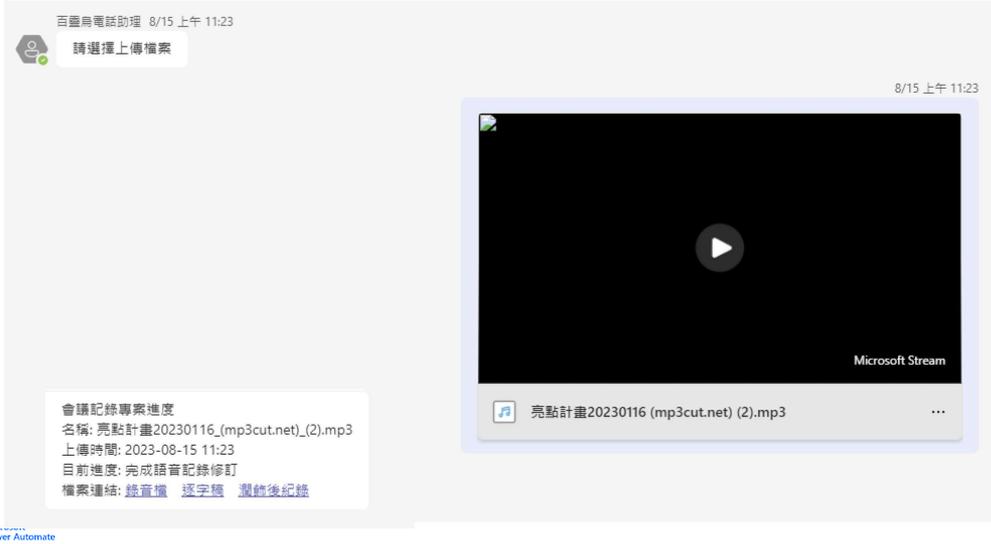
百靈鳥電話助理 星期一 下午 04:37  
請選擇上傳檔案

輸入新訊息

與PDF對談

百靈鳥電話助理 上午 10:29  
您於 2023-08-09 15:39 上傳 [Will AI Fix Work-ChatGPT.pdf](#)  
文件摘要如下：  
本文主要探討了人工智慧 (AI) 在現代工作環境中的影響和需求，以及如何改變工作方式。隨著工作節奏的加速和數據、訊息壓力的增大，人們急需找到新的解決方案。AI被視為可能的解決方案，其有助於減輕數位負擔，推動創新，甚至提升生產力，創造價值。微軟CEO Satya Nadella認為，未來的AI將與人類並肩工作，消除工作的繁瑣，釋放創造力，並利用AI驅動的工具有效幫助減輕數位債務，建立AI能力，並賦予員工更大的權力。  
透過在31個國家進行的調查，以及分析微軟365和LinkedIn的數據，我們得出了三個重要的見解：(1) 數位債務正在削弱創新。數據、郵件、會議和通知的湧入已超出人類的處理能力，約有64%的人表示他們在工作中缺乏時間和精力，這導致他們在創新和策略思考方面面臨困難；(2) 新的AI-員工聯盟正在形成；(3) 每位員工都需要AI能力。此外，有68%的人表示他們在工作日中缺乏足夠的專注時間。  
現代工作環境中的溝通和工作負擔問題也是本文的重要討論內容。根據調查，68%的人表示在工作日中，他們缺乏足夠的不受干擾的專注時間，且62%的人在在工作日中尋找信息花費了過多時間。工作時間、工作日的跨度和會議時間在過去幾年中穩步增加，使得溝通變得更加困難。在Microsoft 365應用程式中，平均員工57%的時間用於溝通，43%的時間用於創建，最頻繁使用電子郵件和參加會議的員工，每週分別花費8.8小時和7.5小時。最後，文章主張AI有潛力幫助人們重新取得工作的時間和能量，推動創新。  
文章還指出，根據數據顯示，「低效會議」被人們認為是最主要的生產力干擾因素，因此迫切需要提高會議的效率，結合以上

# 會議記錄省時省力



# 很多「這個那個」的逐字稿

給我一些一些未來的一些幫助，這樣子。那個就是呢，我們常看到的一些這個這個製作的方式，那在畫面上呢？利用這樣的一個互動的一各主機來去拍照拍照，完了以後呢，去去做一個這個外框的一個合成，那最後透過這個QR Code QR拍這邊呢，來去下載這個這個照片檔案這樣子。那等一下，我會把這個一個廠這個廠商這邊提供的，目前的，這就是他們現有的機器的一操作的流程來跟各位分享一下，那就比較動態的比較清楚。所以他在這個這個軟體的部分，大概都會呢帶點在一個這個主題的首頁，那這個首頁的部分呢？其實是有機會可以做一些活動的宣傳，或是這個一些這個海報的一些指引，所以這部分也是我們能夠利用的，那另外在拍照的部分呢？其實這這就單純的，那拍完照然後去選擇呢，適合的框線，那最後確認或是重拍，那最後再下載，那以我們的構想上面呢是希望除了這個功能以外呢，是不能夠再進階。例如說他能夠去選擇呢，這個根本去比較有關聯的一些一些畫框的。的一些代表這樣子，哪像是校徽啦，或是像是這個這個校訓啊，或是這個校園的景點啊，因為位置的部分呢，它限縮在守護這個這個大樓裡面，所以他大概就要畫圓框的部分去把這個特色去點上去。那這是硬體的一個架構，那各位可以看到，大概原則上其實就是一個直立的一個觸控畫面，讓你去操作，然後去呈現，那去去下載掃描這些內容，那透過這個這個控制電腦跟這個這個這個Webcam的連結啦，所以硬體其實就是相對單純，那只是說在這個空間上面到時候怎麼架設，這都還是還要再跟廠商去就見的去去做去確認，那這個方式為執行不行，那目前呢滿這這邊沒想，大概會先裡面比較。好的幾個點，例如說像這個這個我們的這個這個掛教專的部分，那它是象徵整個這個這江的精神嘛，是團結嘛，那也是一個這個畫卷的一個造型，所以他算是有一點代表性，那其他呢？像是這個這個台萬磚牆的部分，那它上面很明確很清楚的可以看到淡江大學這樣的一個Logo，淡江大學台萬磚牆，那另外一個是這個，呢，興建史的一個部分，這個部分呢？我自己是覺得可能也是有點困難，因為他的文字。大小那代表性上面可能不太足夠，那因為他是在室內的這樣的一個景點囉。所以，呢，我們這邊的話就是做了一些，呢，我試著把把畫面的想像的結果大概呈現在這個上面。那，呢，除了主體背景以外，那上面應該要有學校的，呢，這個校名，那或是校徽，或是這個校訓，那在右下角的地方，呢呢呢可以自由的去選擇你想要，呢，想要跟哪個這個地點去做一個合照，那做這樣的一些排列，那這個是那個張大呢就是張炳煌，張老師的這個這個這個畫作囉，那剛好就可以去補足我們在室內的部分沒有辦法。呢，有一個實景。口罩那透過這樣的一個惡化做的部分來去做一個合成來讓他更有一個呢。跟校園連結或是跟學校連結的一個感覺。那這是其他一些這個，呢，這個目前現有一些這個Logo的一些畫面，呢，那這個部分呢？可能呢，會再跟這個廠商的設計師這邊呢？在做一個討論，那看看最後得出這個呢兩三個版型，那再交由呢校長或是校長裁示，或是跟董事會這邊，可能要做一個討論來做出一個屬於呢。我們本校的一個這個畫面這樣子，那我們來看一下這個時機他操作的一個情況。OK好。A、啟動。呢。可以這樣子。還好啦吼吼對大概的流程是這樣子，對，所以在這個除了這樣的功能以外，呢各位組長呢，是不是有更多的就是一個程式設計上面的一些建議，或是或是因為這個部分我可能會需要協助的，那怎麼樣在在在3月初馬上就就過完年之後，呢就這個這個這個就要成果上去，那中間可能有因為40萬嘛，所以又有一個採購的流程。這樣，所以這是目前的一些瓶頸，好對。呢，這個是有2個架構，一各式這個軟體操作的架構，跟這個這個硬體的硬體架構覺得比較沒什麼好OK好那呢補充說明呢這個大家應該都聽清楚了，啦吼，那就是呢。市長的陳校長到金門去之後呢，然後得到的指示囉，那現在這邊有辦法把這個完成，那正好我在禮拜五呢？因為他創智學院去，因為創智學院門口就做了一个類似這樣的東西。也是這個站在那邊來拍照好那啟動就是用手勢把揮揮手，然後就就開始，然後又倒數計。呢，然後就拍了照片啊。那張照片我們就是今天早上也傳給各位，大家應該看到了吧吼吼，那那個的一個照片感覺起來，因為他也沒有什麼秘密什麼什麼的吼，就是這麼一個照片在那邊吼呢，有點新鮮感吧，總算是有吼，那用手的操控，呢，再來啟動這些。呢，後續的一些就是後續的一些攝影的一些事宜啊，最後就是。好，那我我在看到，因為這個採購案的應該就上禮拜五吧，還是什麼時候看到的，我就覺得上在上禮拜五比較趕了一點，對特別是在這個區域。檢查你有沒有什麼合作的點啊？那再來就是剛才看到了第3頁啊。硬體架構對硬體架構在這裡。圖情控制電腦等等的這些東西是不上臺去就好啦，把它軟體支不支持在在於在雲端啊等等的這些事宜啊，我想就是欸，今天我們也不宜花太長的時間囉。但是要把這件事情有時間的限制，我只是不希望呢，現在的報價是六70萬嘛吼，然後我們做了這個東西。呢，以此的新穎性將來其實變成不是一個賣點，而是一個笑點。這個東西就是哇哦瞭解了，我們能不能在這個頭讓它更有所謂的資訊化的這種創新，敢在這個上頭啊呢，那跟學校目前要做的東西可以有很好的連結，呢呢？來，我們大概在10分鐘過這件事情啊，不然等一下事情弄不完OK，好，那要不要再去做？啊，大概這個這個架構，或者這個想法大概是報告，那再來就是說我們可能可以去，因為他現在有一個這個直立的觸控，所以我覺得也可以，就是說有群體照或者有人照都可以這樣，那再來就是說，因為如果說他是。在一些活動的場合的話，基本上我們都有買pass報到報到完後，是不是他到時候照合照，然後這個可以直接就傳給這個報道，成功的這些人就不用再用口再去。更完整更流暢吼吼那更該跟學校鏈接呢，當然甚至跟募款有什麼樣的一個銜接呢，這個都是希望在這上頭初期不用那麼到位啦，但是不要逐步發展起來了。嘛吼，所以這上頭我們買了這些東西，整個的一個學位度來到底是怎麼樣子好？那個個。我，我看了我們介紹這個，其實這個現在是非常非常非常成熟的东西，而且其實就真在火車站，你可能會看到類似或者是一些比較比較有。



# 幾乎已經可以完稿的潤飾後記錄

部長們也可以一起提供一些建議和未來的規劃。我們經常看到的製作方式是在畫面上利用這樣的互動主機來拍照，然後合成一個外框，最後通過QR Code下載照片檔案。稍後，我會分享這個廠商提供的現有機器操作流程，這樣會更清楚一些。

在軟體的部分，我們主要會駐留在主題首頁，這個首頁其實有機會做活動宣傳或是指引海報，這部分我們可以利用。在拍照部分，操作相對單純，拍完照後選擇合適的框線，確認或重拍，最後再下載。我們希望除了這個功能以外，還能進階，例如選擇與校徽或校訓，或是校園景點有關聯的畫框，因為位置限縮在大樓裡面，所以需要透過圖框點出特色。

硬體架構原則上就是一個直立的觸控畫面，讓你去操作並呈現，然後下載掃描這些內容，透過控制電腦和網路攝影機的連結，硬體相對單純。在空間上架設需要再和廠商確認。

我們現在已經有了一些想法，例如一些具有代表性的點，像是我們的捐款專區，它象徵著港江的團結精神，並且有著蛋捲的造型。另外像是百萬磚牆，上面清楚的可以看到淡江大學的Logo。這些都是我們可以考慮加入的元素。

我們需要與廠商的設計師討論，最後得出兩三個成型，再交由校長或董事會討論，確定屬於我們本校的畫面。我們來看一下這個操作情況。

對於程式設計上的建議或需要協助的部分，我們可以在3月初過年後馬上開始，因為中間可能有40萬的採購流程，這是目前的一個瓶頸。硬體架構和軟體操作的架構已經確定，大家應該都聽清楚了。

在禮拜五我去了創智學院，門口有一個類似的設備，有文件在那邊拍照，用手勢啟動，然後就開始倒數拍照。我今天早上也傳給大家看，大家應該看到了，他的一張照片感覺起來還不錯，有一點新鮮感。最後就下載照片，這是後續的攝影事情。

因為這個採購案應該就在上個禮拜五，所以我覺得有點趕，特別是在這個場合檢查也沒什麼合作的點。再來就是硬體架構部分，我們在這裡已經看到了。修正後文章：

對於薄型控制電腦等，可能會有上癮的感覺。但是它的軟體並不支援雲端等功能，我們不能花太多時間在這上面。然而，這並不意味我們要對時間有所限制。目前的報價是670萬，我們創造出這個產品，它的新穎性將可能不再是賣點，而變成笑點。我們是否可以在這裡創新，讓產品更有吸引力？這可能與學校目前的工作有良好的連接。我們大致在10分鐘內處理這個問題，否則事情可能無法完成。我們是否需要再做一個架構或想法，或許這就像做廣告一樣，我們可能可以去實現它。我們可以有群體照，或者個人照。如果在某些活動上，我們都有購買pass，報到後，他們可以直接傳送照片給報到成功的人，無需再做其他操作。我們需要和學校練習，看如何與募款活動銜接。這可能在初期不完美，但是我們可以逐步發展。我們購買了這些產品，但對其掌控程度如何，還需要進一步探討。對於這個產品，我們可以看到它其實是非常成熟的，甚至在火車站，你可能會看到類似的產品。



下午 07:45

幫我將會議逐字稿整理為會議報告，這是關於申請國家永續發展獎的討論會議。下方提供你會議逐字稿，並請你分析裡面的會議重點摘要，並建議會後下一步行動。



百靈鳥電話助理 下午 07:47

根據您提供的會議內容，我為您整理出以下會議報告摘要和建議的下一步行動。

會議報告摘要：

1. 會議主題為申請國家永續發展獎，討論涉及教育、資訊、環境、資安和性別平等等多個方面。
2. 評選標準包括落實2050淨零碳排、永續營運措施與成效、綠色採購、循環經濟、減災教育、多元空間和性別平等。
3. 會議中討論了各部門在永續發展方面的具體措施和成果，例如總務處的綠色採購、循環經濟和減災教育；資訊處的資安措施；性別平等委員會的性別平等推廣活動等。

建議的下一步行動：

1. 各部門搜集並整理相關資料，包括數據、照片和具體案例，以便在申請國家永續發展獎時提供充足的證據。
2. 評估目前已實施的永續發展措施的成效，並根據評估結果進行調整和改進。
3. 加強各部門之間的合作和協調，以確保永續發展措施的有效實施和資源的合理分配。
4. 舉辦更多的宣導活動，提高師生對永續發展和性別平等議題的認識和重視。
5. 考慮在校園內增設多元性別宿舍和其他多元空間，以促進多元文化和性別平等。

希望這些摘要和建議對您有所幫助。如有需要，歡迎隨時提供更多資訊或提出問題。