



新一代校務資訊系統

登入 / Login

帳號

帳號為本校校務系統帳號
教職員帳號為5至6碼帳號
學生帳號為學號

密碼

教職員預設密碼為
身份證後六碼@NTUS
學生預設密碼為
西元生日八碼@NTUS
【首次登入後請修改密碼】

驗證碼



忘記密碼

登入

請優先於校園入口網登入後
再連接到新一代校務資訊系統進行操作
隱私聲明

目錄

一、 <u>注意事項</u>	2
二、 <u>新增調補課資料</u>	3
三、 <u>修改調補課資料</u>	9
四、 <u>查詢及完成調補課作業</u>	12

一、注意事項

1. 學期中老師請假期間有課程者請填調補課系統。
2. 本調補課系統將與差勤系統相互稽核比對，調補課資料核對無誤後，課務組才會將差勤系統請假資料批核。
3. 調課原因若為「公假」(含公差假)需補課，請務必上傳公文或相關佐證資料電子檔。
4. 補課時間「新節次」分 1 至 13 節，若是特殊補課時間，例如：中午時段、上午 5-8 點者或其他補課時段，請點選「其他」，並於「調課說明」欄位填寫其他處理補課時間或方式。
5. 若補課為「代課教師」，請填寫代課老師姓名。
6. 完成補課後，請務必點選「完成補課」，並上傳補課紀錄。
7. 若補課申請已「確認送出」，需要再修正資料者(例如：更改補課時間)，請通知課務組承辦人員退回資料(分機：2013、2014)。
8. 已完成補課者，資料不可再修正。

二、新增調補課資料

請點選教務系統->課程課務系統->調補課作業->TKE6500 調補課申請作業



進入下列畫面

查詢畫面

新增 清除 查詢

學年期： 1102 申請日期： [] ~ []

TKE6500_調補課申請作業

選取： 全選 取消選取 刪除選取 選取確定補課

【每頁 20 筆，第 1 頁 共頁 0 筆】

選取： 全選 取消選取 刪除選取 選取確定補課

【每頁 20 筆，第 1 頁 共頁 0 筆】

補課說明：

1. 點選新增

查詢畫面

新增 清除 查詢

學年期：1102 申請日期：~

TKE6500_調補課申請作業

選取：全選 取消選取 刪除選取 選取確定補課

【每頁 20 筆，第 1 頁 共頁 0 筆】

選取：全選 取消選取 刪除選取 選取確定補課

【每頁 20 筆，第 1 頁 共頁 0 筆】

補課說明：

2. 請輸入請假期間調課說明與補課方式說明

調補課申請作業

新增 回查詢頁 清除 存檔送出

學年期：1102 申請日期：111/02/16

授課教師： 系所：

調課原因*：事假 公假 病假 其他

調課原因說明：

備註（補課方式補充說明）：

選擇課程：原課程日期：111/02/16 ~ 111/02/16 查詢 暫存

全選 取消選取

刪除選取

調課課程：查無符合資料!!

選擇檔案 未選擇任何檔案 說明： 排序： 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳公假檔案： 預覽 說明

說明請假需補課事由

請說明預定補課上課教室地點，及補課方式相關補充說明

因公假(含公差假)需補課必須上傳相關函文資料，表單才能送出(參考第8步驟)

3. 請於「選擇課程」輸入欲請假之日期，然後按「查詢」，系統自動顯示請假期間所有的課程。

 調補課申請作業

新增 回查詢頁 清除 存檔送出

學年期：	1102	申請日期：	111/02/16
授課教師：		系所：	
調課原因*：	<input checked="" type="radio"/> 事假 <input type="radio"/> 公假 <input type="radio"/> 病假 <input type="radio"/> 其他		
調課原因說明：	<input type="text"/>		
備註（補課方式補充說明）：	<input type="text"/>		
選擇課程：	原課程日期： 111/02/16 ~ 111/02/16 查詢 暫存 <input type="button" value="全選"/> <input type="button" value="取消選取"/>		
調課課程：	<input type="button" value="刪除選取"/> 查無符合資料!!		
上傳公假檔案：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 說明： <input type="text"/> 排序： <input type="text"/> <input type="button" value="附加"/> <div style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">附加完請再點選「存檔」</div> <input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="說明"/>		

4. 點選查詢後，出現請假期間所有課程

原課程日期： 111/02/21 ~ 111/02/25 查詢 暫存

選擇課程：	課號	課程名稱	原上課日期	原節次	原地點	新上課日期	新節次	調課說明	代課老師
<input type="checkbox"/>			111/02/22	203	鶴鳴樓（教學大樓）3404	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>			111/02/22	204	鶴鳴樓（教學大樓）3404	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>			111/02/25	501	鶴鳴樓（教學大樓）3301	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>			111/02/25	502	鶴鳴樓（教學大樓）3301	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>			111/02/25	503	鶴鳴樓（教學大樓）3207	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>			111/02/25	504	鶴鳴樓（教學大樓）3207	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>			111/02/24	401	鶴鳴樓（教學大樓）3301	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>			111/02/24	402	鶴鳴樓（教學大樓）3301	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>			111/02/24	403	鶴鳴樓（教學大樓）35-1討論室	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>			111/02/24	404	鶴鳴樓（教學大樓）35-1討論室	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>			111/02/24	405	鶴鳴樓（教學大樓）3505	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. 請逐筆輸入欲補課時間，若請假期間課程有代課老師者，請填寫代課老師姓名。

原課程日期： 111/02/21 ~ 111/02/25 查詢 暫存

全選 取消選取

課號	課程名稱	原上課日期	原節次	原地點	新上課日期	新節次	調課說明	代課老師
<input type="checkbox"/>		111/02/22	203	鶴鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01			
<input type="checkbox"/>		111/02/22	204	鶴鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01			
<input type="checkbox"/>		111/02/25	501	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04			
<input type="checkbox"/>		111/02/25	502	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04			
<input type="checkbox"/>		111/02/25	503	鶴鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04			
<input type="checkbox"/>		111/02/25	504	鶴鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04			
<input type="checkbox"/>		111/02/24	401	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301				
<input type="checkbox"/>		111/02/24	402	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301				
<input type="checkbox"/>		111/02/24	403	鶴鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室				
<input type="checkbox"/>		111/02/24	404	鶴鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室				
<input type="checkbox"/>		111/02/24	405	鶴鳴樓 (教學大樓) 3505				

刪除選取

查無符合資料!!

新上課日期: 選擇補課日期

有代課老師者, 請填寫代課老師姓名



原課程日期： 111/02/21 ~ 111/02/25 查詢 暫存

全選 取消選取

課號	課程名稱	原上課日期	原節次	原地點	新上課日期	新節次	調課說明	代課老師
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/22	203	鶴鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01	第1節		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/22	204	鶴鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01	第2節		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/25	501	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04	第1節		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/25	502	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04	第2節		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/25	503	鶴鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04	第3節		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/25	504	鶴鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04	第4節		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/24	401	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/02/24	第1節		oooooo
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/24	402	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/02/24	第2節		oooooo
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/24	403	鶴鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室	111/02/16	其他		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/24	404	鶴鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室	111/02/17	其他		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/24	405	鶴鳴樓 (教學大樓) 3505	111/02/18	其他		

刪除選取

新節次: 選擇補課節數

節對節補課不用填寫「調課說明」

若補課時間非一般上課時間，請點選「其他」，需在「調課說明」欄位內填寫特殊補課時間與地點。

「新節次」點選「其他」者，必需在「調課說明」欄位內填寫詳細補課時間(例如何時何地進行分次補課說明，或說明補課方式，例如線上遠距補課、利用下課或中午時間補課等)

新一代校務資訊系統

原課程日期: 111/02/21 - 111/02/25 查詢 暫存

課號	課程名稱	原上課日期	原節次	原地點	新上課日期	新節次	調課說明	代課老師
<input type="checkbox"/>		111/02/22	203	鶴鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01	第1節		
<input type="checkbox"/>		111/02/22	204	鶴鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01	第2節		
<input type="checkbox"/>		111/02/25	501	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04	第3節		
<input type="checkbox"/>		111/02/25	502	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04	第4節		
<input type="checkbox"/>		111/02/25	503	鶴鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04	第5節		
<input type="checkbox"/>		111/02/25	504	鶴鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04	第6節		
<input type="checkbox"/>		111/02/24	401	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301		第7節		
<input type="checkbox"/>		111/02/24	402	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301		第8節		
<input type="checkbox"/>		111/02/24	403	鶴鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室		第9節		
<input type="checkbox"/>		111/02/24	404	鶴鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室		第10節		
<input type="checkbox"/>		111/02/24	405	鶴鳴樓 (教學大樓) 3505		第11節		
<input type="checkbox"/>						其他		
<input type="checkbox"/>						第12節		
<input type="checkbox"/>						第13節		

刪除選取 調課課程: 查無符合資料!!

6. 補課資料皆填寫完成後，點選「暫存」按鈕。

新一代校務資訊系統

原課程日期: 111/02/21 - 111/02/25 查詢 暫存

課號	課程名稱	原上課日期	原節次	原地點	新上課日期	新節次	調課說明	代課老師
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/22	203	鶴鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01	第1節		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/22	204	鶴鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01	第2節		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/25	501	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04	第1節		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/25	502	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04	第2節		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/25	503	鶴鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04	第3節		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/25	504	鶴鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04	第4節		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/24	401	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/02/24	第1節		oooooo
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/24	402	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/02/24	第2節		oooooo
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/24	403	鶴鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室	111/02/16	其他		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/24	404	鶴鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室	111/02/17	其他		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/24	405	鶴鳴樓 (教學大樓) 3505	111/02/18	其他		

刪除選取

7. 點選「暫存」按鈕後，所有補課資料皆出現在「調課課程」欄位。

刪除選取									
課號	課程名稱	原上課日期	原節次	原地點	新上課日期	新節次	調課說明	代課老師	
<input type="checkbox"/>		111/02/22	203	鶴鳴樓(教學大樓)3404	111/03/01	201			
<input type="checkbox"/>		111/02/22	204	鶴鳴樓(教學大樓)3404	111/03/01	202			
<input type="checkbox"/>		111/02/25	501	鶴鳴樓(教學大樓)3301	111/03/04	501			
<input type="checkbox"/>		111/02/25	502	鶴鳴樓(教學大樓)3301	111/03/04	502			
<input type="checkbox"/>		111/02/25	503	鶴鳴樓(教學大樓)3207	111/03/04	503			
<input type="checkbox"/>		111/02/25	504	鶴鳴樓(教學大樓)3207	111/03/04	504			
<input type="checkbox"/>		111/02/24	401	鶴鳴樓(教學大樓)3301	111/02/24	401			○○○○○
<input type="checkbox"/>		111/02/24	402	鶴鳴樓(教學大樓)3301	111/02/24	402			○○○○○
<input type="checkbox"/>		111/02/24	403	鶴鳴樓(教學大樓)35-1討論室	111/02/16	其他			
<input type="checkbox"/>		111/02/24	404	鶴鳴樓(教學大樓)35-1討論室	111/02/17	其他			
<input type="checkbox"/>		111/02/24	405	鶴鳴樓(教學大樓)3505	111/02/18	其他			

調課課程：

選擇檔案 未選擇任何檔案 說明: 排序: 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳公假檔案： 預覽 說明

8. 若為「公假」(含公差假)需補課，請上傳核定請假公文或相關資料：
請按「選擇檔案」，並於「說明」欄位敘明檔案內容，並點選「附加」，即出現以下畫面。

選擇檔案 未選擇任何檔案 說明: 排序: 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳公假檔案： 預覽 說明

選擇檔案 未選擇任何檔案 說明: 排序: 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳公假檔案： 預覽 說明 排序

請假公文

回查詢頁 清除 存檔送出

點選「存檔送出」後，即完成補課資料填寫。

三、修改調補課資料

1. 表單在尚未審核前可進行修改，若欲更改請假資料，請於資料前打勾並點「刪除選取」。

新一代校務資訊系統

題研究 35-1 討論室

70400014 動作表現與診斷專題研究 111/02/24 405 鶴鳴樓 (教學大樓) 3505 111/02/18 其他

刪除選取

課號	課程名稱	原上課日期	原節次	原地點	新上課日期	新節次	調課說明	代課老師
<input type="checkbox"/>		02/22	203	鶴鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01	201		
<input type="checkbox"/>		111/02/22	204	鶴鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01	202		
<input type="checkbox"/>		111/02/25	501	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04	501		
<input type="checkbox"/>		111/02/25	502	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04	502		
<input type="checkbox"/>		111/02/25	503	鶴鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04	503		
<input type="checkbox"/>		111/02/25	504	鶴鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04	504		
<input type="checkbox"/>		111/02/24	401	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/02/24	401	oooooo	
<input type="checkbox"/>		111/02/24	402	鶴鳴樓 (教學大樓) 3301	111/02/24	402	oooooo	
<input type="checkbox"/>		111/02/24	403	鶴鳴樓 (教學大樓) 35-1 討論室	111/02/16	其他		
<input type="checkbox"/>		111/02/24	404	鶴鳴樓 (教學大樓) 35-1 討論室	111/02/17	其他		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/24	405	鶴鳴樓 (教學大樓) 3505	111/02/18	其他		

選擇檔案 未選擇任何檔案 說明: 排序: 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳公假檔案: 預覽 說明

回查詢頁 清除 存檔送出

2. 按下「查詢」再從「選擇課程」欄位重新輸入，再點選「暫存」按鈕，即可新增修改課程之補課資料，修改的資料就傳到「調課課程」內。

原課程日期: 111/02/21 ~ 111/02/25 查詢 暫存

課號	課程名稱	原上課日期	原節次	原地點	新上課日期	新節次	調課說明	代課老師
<input type="checkbox"/>		111/02/22	203	錦鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01	第1節		
<input type="checkbox"/>		111/02/22	204	錦鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01	第2節		
<input type="checkbox"/>		111/02/25	501	錦鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04	第1節		
<input type="checkbox"/>		111/02/25	502	錦鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04	第2節		
<input type="checkbox"/>		111/02/25	503	錦鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04	第3節		
<input type="checkbox"/>		111/02/25	504	錦鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04	第4節		
<input type="checkbox"/>		111/02/24	401	錦鳴樓 (教學大樓) 3301	111/02/24	第1節		○○○○○
<input type="checkbox"/>		111/02/24	402	錦鳴樓 (教學大樓) 3301	111/02/24	第2節		○○○○○
<input type="checkbox"/>		111/02/24	403	錦鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室	111/02/16	其他		
<input type="checkbox"/>		111/02/24	404	錦鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室	111/02/17	其他		
<input checked="" type="checkbox"/>		111/02/24	405	錦鳴樓 (教學大樓) 3505	111/02/18	其他		

勾選需修正節數，完成內容修正，完成後選擇「暫存」

身分別: 教職員 姓名: 張仁興

課號	課程名稱	原上課日期	原節次	原地點	新上課日期	新節次	調課說明	代課老師
<input type="checkbox"/>	4SP02120	111/02/24	402	錦鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/03	第2節		
<input type="checkbox"/>	70400014	111/02/24	403	錦鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室	111/03/03	第3節		
<input type="checkbox"/>	70400014	111/02/24	404	錦鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室	111/03/03	第4節		
<input type="checkbox"/>	70400014	111/02/24	405	錦鳴樓 (教學大樓) 3505	111/02/18	其他	18:00~18:50	

課號	課程名稱	原上課日期	原節次	原地點	新上課日期	新節次	調課說明	代課老師
<input type="checkbox"/>	4BS02086	111/02/22	203	錦鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01	201		
<input type="checkbox"/>	4BS02086	111/02/22	204	錦鳴樓 (教學大樓) 3404	111/03/01	202		
<input type="checkbox"/>	4CS00150	111/02/25	501	錦鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04	501		
<input type="checkbox"/>	4CS00150	111/02/25	502	錦鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/04	502		
<input type="checkbox"/>	4SP00337	111/02/25	503	錦鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04	503		
<input type="checkbox"/>	4SP00337	111/02/25	504	錦鳴樓 (教學大樓) 3207	111/03/04	504		
<input type="checkbox"/>	4SP02120	111/02/24	401	錦鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/03	401		
<input type="checkbox"/>	4SP02120	111/02/24	402	錦鳴樓 (教學大樓) 3301	111/03/03	402		
<input type="checkbox"/>	70400014	111/02/24	403	錦鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室	111/03/03	403		
<input type="checkbox"/>	70400014	111/02/24	404	錦鳴樓 (教學大樓) 35-1討論室	111/03/03	404		
<input type="checkbox"/>	70400014	111/02/24	405	錦鳴樓 (教學大樓) 3505	111/02/18	其他	18:00~18:50	

選擇檔案: 未選擇任何檔案 說明: 附加完請再點選「存檔」

※亦可從查詢作業修改後的調補課資料

3. 點選「存檔送出」後，即完成補課資料修正。

*提醒老師若補課申請已「確認送出」並完成審核，補課資訊會 mail 傳送給開課系所。老師如果需要再修正資料者（例如：更改補課時間），請來電通知課務組承辦人員退回資料（分機：2013、2014）。

四、查詢及完成調補課作業

在完成補課後，請老師點選「完成補課」，確定已完成補課作業，補課作業必需在原填寫之補課日期時間之後才會出現「完成補課」按鈕。

1. 請點選「查詢」，並確認學年期。



2. 點選查詢後，即出現補課資料，勾選已「完成補課」欄位，並可進行「補課說明」。



3. 完成點選「完成補課」與「補課說明」後，再點選「選取確定補課」。

4. 已完成「補課作業」。

*提醒老師請於學期內完成補課，老師如未完成補課，課務組會寄 mail 提醒老師完成補課作業。

*提醒老師補課完成後請保留相關補課資料已備查核。