

數位學習平台系統資訊公告及課程加退學生操作說明

一、數位學習平台系統資訊公告

1. 撰寫提供給學生知悉內容公告範例

例如：0911 補課資訊 0911(六)為補 0920(一)中秋彈性放假之課程，課程會議如下：
<https://meet.google.com/zdu-odaf-dxk>（預先開立之 GoogleMeet 會議網址）

2. 可呈現之公告有公佈欄及頁面兩種方式

(1)公佈欄

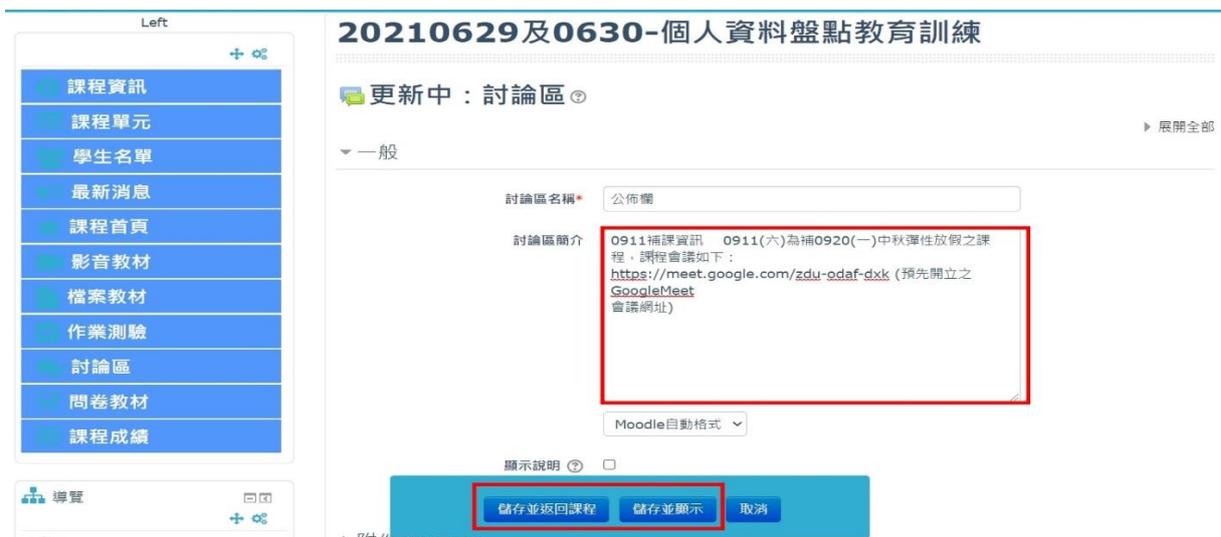
A. 登入數位學習平台系統 > 進到所需公告之教學課程 > 點選右上方的” 啟動編輯模式”



B. 點選公佈欄右側之” 編修▼” 右邊的▼ > 出現可選擇清單後點選” 修改設定”



c. 進入討論區後於討論區簡介(紅框)處貼上要公告內容 > 作業完成點選以下藍底白字的”儲存並返回課程”或”儲存並顯示”



D. 完成後畫面如下，點選”Return to:一般”回到編輯畫面



E. 點選”關閉編輯模式”



F. 完成所有編輯，學生可透過點選公佈欄就可看到公告內容



(2)課程頁面：

A. 登入數位學習平台系統 > 進到所需公告之教學課程 > 點選右上方的”啟動編輯模式”



B. 點選” +新增動或資源”



C. 點選 “資源” > “頁面” > “新增”



D. 於” 名稱” 輸入預公告之主題，並於” 頁面內容” 編輯預公告之內容，然後點選下方的儲存並顯示

課程單元
學生名單
最新消息
課程首頁
影音教材
檔案教材
作業測驗
討論區
問卷教材
課程成績

導覽
首頁
儀表板
網站頁面
目前課程
個人資料盤點教育訓練
 成具
 一般
 課程教材
我的課程

系統管理

展開全部

一般

名稱 * 0911補課資訊

說明

顯示說明 ?

內容

頁面內容 *

0911補課資訊 0911(六)為補0920(一)中秋彈性放假之課程，課程會議如下：
<https://meet.google.com/zdu-odaf-dxx> (預先開立之GoogleMeet會議網址)

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

E. 進入已完成之編輯內容畫面，點” Return to:一般”

國立臺灣體育運動大學
moodle 數位學習平台

Apps

首頁 > 個人 > 個人 > 一般 > 0911補課資訊

Header

20210629及0630-個人資料盤點教育訓練

0911補課資訊

Return to: 一般

0911補課資訊 0911(六)為補0920(一)中秋彈性放假之課程，課程會議如下：
<https://meet.google.com/zdu-odaf-dxx> (預先開立之GoogleMeet會議網址)

最後修改: 2021年 09月 3日(五) 11:12

Return to: 一般

Left

課程資訊
課程單元
學生名單
最新消息
課程首頁
影音教材
檔案教材
作業測驗
討論區
問卷教材
課程成績

F. 可看到頁面公告主題已呈現在公佈欄下方，點選”關閉編輯模式”

The screenshot shows the Moodle course page for '20210629及0630-個人資料盤點教育訓練'. The page is in edit mode, as indicated by the '關閉編輯模式' (Close Edit Mode) button in the top right corner, which is highlighted with a red box. The page layout includes a header with the Moodle logo and university name, a left sidebar with navigation links (課程資訊, 課程單元, 學生名單, 最新消息, 課程首頁), and a main content area with a '公佈欄' (Announcements) section. The '公佈欄' section contains two items: '公佈欄' and '0911補課資訊', with the latter highlighted by a red box. The right sidebar contains a '串流影片轉檔' (Streaming Video Conversion) section with an '上傳檔案' (Upload File) button and a '新增一個區塊' (Add a new block) section.

G. 完成編輯後之畫面

The screenshot shows the Moodle course page after editing. The '關閉編輯模式' (Close Edit Mode) button is now green and labeled '啟動編輯模式' (Start Edit Mode). The '公佈欄' (Announcements) section now only contains the '0911補課資訊' item. The rest of the page layout, including the header, left sidebar, and right sidebar, remains the same.

二、數位學習平台課程加退學生

由於教務處規劃開學前三週為線上課程，考量開學前兩週為學生課程加退選期間，為了讓同學可以先去了解想要修習課程之 google meet 線上會議及相關教學資源，因此本學期 110-1 每一門課程預設都有加入一名特別學生名為「旁聽生」，以便所有同學可以去相關有興趣的課程進行旁聽後作為加選參考。

如果老師有相關考量，決定該課程不允許「旁聽生」出現，或是希望先加入部分學生於課程時可以透過課程管理修課學生。

1. 將課程中「旁聽生」退選

(1)點選”學生名單” > 點選於擬退出課程之學生清單(旁聽生)最右側的 X(滑鼠靠近時會出現”退出課程”文字說明)

國立臺灣體育運動大學 moodle 數位學習平台

首頁 > 課 > 11 > 運 > 碩 > 11 > 用 > 已經選課的用戶

110-1-體碩1A-動作分析程式設計: 2位已經選課的用戶

已經選課的用戶

加入用戶到此課程

搜尋 選課方式 所有 角色 所有 分組 所有參與 狀態 所有

過濾器 歸零

員編 / 姓名 / 電子郵件信箱	上次存取課程	角色	群組	選課方式
94049 吳鴻文 wuh@ntus.edu.tw	從不	教師		校務選課
audit 旁聽生 elearning@gm.ntus.edu.tw	2 分鐘 15 秒			手動選課 從2021年 09月 3日(五) 00:43 到2038年 01月 19日(二) 11:14

(2)進入退出課程畫面時點選”繼續”，如果發現點選錯誤學生姓名或不退出課程可選擇”取消”



(3)完成後，於學生名單中已不在學生角色中



2. 加選學生至課程

(1) 登入數位學習平台系統 > 進到教學課程 > 點選學生名單 > 點選”加入用戶到此課程”



The screenshot shows the Moodle LMS interface for the course "110-1-體碩1A-動作分析程式設計". The left sidebar has "學生名單" (Student List) highlighted with a red box. The main content area shows a table of users with a red box around the "加入用戶到此課程" (Add user to this course) button. The table has columns for "員編 / 姓名 / 電子郵件信箱", "上次存取課程", "角色", "群組", and "選課方式".

員編 / 姓名 / 電子郵件信箱	上次存取課程	角色	群組	選課方式
94049 吳濤文 wuh@ntus.edu.tw	從不	教師		校務選課

(2) 進入下一個畫面後，請注意指派角色處是選擇”學生” > 瀏覽用戶下方的空白處輸入要加入學生之姓名或學號，點選”搜尋” > 所搜尋到的學生姓名出現於下方清單欄位 > 點選”選修”。



The dialog box "將用戶加入課程" (Add user to course) shows the "指派角色" (Assign role) dropdown set to "學生" (Student). The "瀏覽用戶" (Browse users) radio button is selected. The search input field contains "旁聽生" (Auditor) and the "搜尋" (Search) button is highlighted. Below the search field, it says "找到2個用戶" (Found 2 users). The search results table shows one user with a red box around the "選修" (Add) button.

1	audit 旁聽生 elearning@gm.ntus.edu.tw	選修
---	---------------------------------------	----

(3)經點選”選修”之學生於清單處學生姓名左側的編號會消失，代表已選定 > 可再次搜尋要加入之下一位學生 > 要加入之學生全部選定後點選最下方之”完成選課的用戶”完成加入學生至學生名單。



(4)完成加入學生後，於學生名單中可見其已加入為學生角色。

國立臺灣體育運動大學 moodle 數位學習平台

首頁 > 課 > 11 > 運 > 碩 > 11 > 用 > 已經選課的用戶

110-1-體碩1A-動作分析程式設計: 2位已經選課的用戶

已經選課的用戶

加入用戶到此課程

搜尋 選課方式 所有 角色 所有 分組 所有參與 狀態 所有

過濾器 歸零

員編 ^ / 姓名 / 電子郵件信箱	上次存取課程	角色	群組 選課方式
94049 吳鴻文 wuh@ntus.edu.tw	從不	教師	校務選課
audit 旁聽生 elearning@gm.ntus.edu.tw	從不	學生 X	手動選課 從 2021年 09月 3日(五) 15:08

加入用戶到此課程